广州网源科技有限公司

门禁管理软件使用说明书

版本号 3.2

修正时间：2008 年 10 月 1 日

目录

第一章软件的安装与卸装 4

1.1 软件的安装 ..... 错误！未定义书签。
1.2 软件的卸载 6

第二章 软件的基本操作 8

2.1 登录和进入操作软件 8
2.2 设置部门和班组名称 9
2.3 添加注册卡用户 10

第三章 门禁设置 11

3.1 添加设置控制器参数 11
3.2 控制器的IP设置 14
3.2.1 小型局域网（同一网段）设置 14
3.2.2 广域网（跨网段）设置 16
3.3 测试控制器的通讯 19
3.4 校准系统时间 20
3.5 远程开门功能 20
3.6 权限分配管理 21
3.7 实时监控功能 24
3.8 数据回收与查看 25
3.8.1 查询出入记录 25
3.8.2 查询报警事件出入记录 26
3.8.3 查询按钮事件记录 26

第四章 考勤功能管理模块 26

4.1 考勤正常班设置 26
4.1.1 班次设置 27
4.1.2 节假日设置 28
4.1.3 请假出差设置 29
4.1.4. 签到管理 30
4.2 考勤倒班设置 31
4.2.1 倒班规则设置 32
4.2.2 倒班班次设置 32
4.2.3 倒班排班 33
4.3 考勤统计与生成报表 36
4.3.1 生成考勤详细报表 37
4.3.2 生成考勤统计报表 38

第五章 扩展功能 38

5.1 启用下载信息功能 38
5.2 启用时间组功能 39
5.3 启用密码管理功能 40
5.3.1.超级通行密码功能 40
5.3.2 卡+密码功能 41
5.4 启用高级功能 42
5.4.1 启用门禁界面功能 44
5.4.2 启用考勤界面功能 44
5.4.3 启用倒班界面功能 45
5.4.4 启用电子地图功能 45
5.4.5 启用多门互锁功能 47
5.4.6 启用反潜回功能 48
5.4.7 启用多卡开门功能 49
5.4.8 启用定时开门功能 50
5.4.9 启用自动服务功能 52
5.4.1.0 启用报警及消防联动功能 54
5.1.1.1 启用首卡开门功能 58
5.1.1.2 启用强制门状态 60

第六章 系统管理 61

6.1 用户管理 61
6.1.1 添加用户 61
6.1.2 修改与删除用户 62
6.1.3 用户权限分配 63
6.2 更改系统密码 64
6.3 数据库管理 65
6.4.1 备份数据库 65
6.4.2 恢复数据库 66
6.4.3 清除过期数据 67

附录一：怎样将数据导出到EXCEL文档里去？ 68

附录二：如果控制器和电脑软件通讯不上，怎么查找原因 68

附录三：如果刷卡不开门怎么查找原因 69

附录四：关闭XP自带的防火墙 70

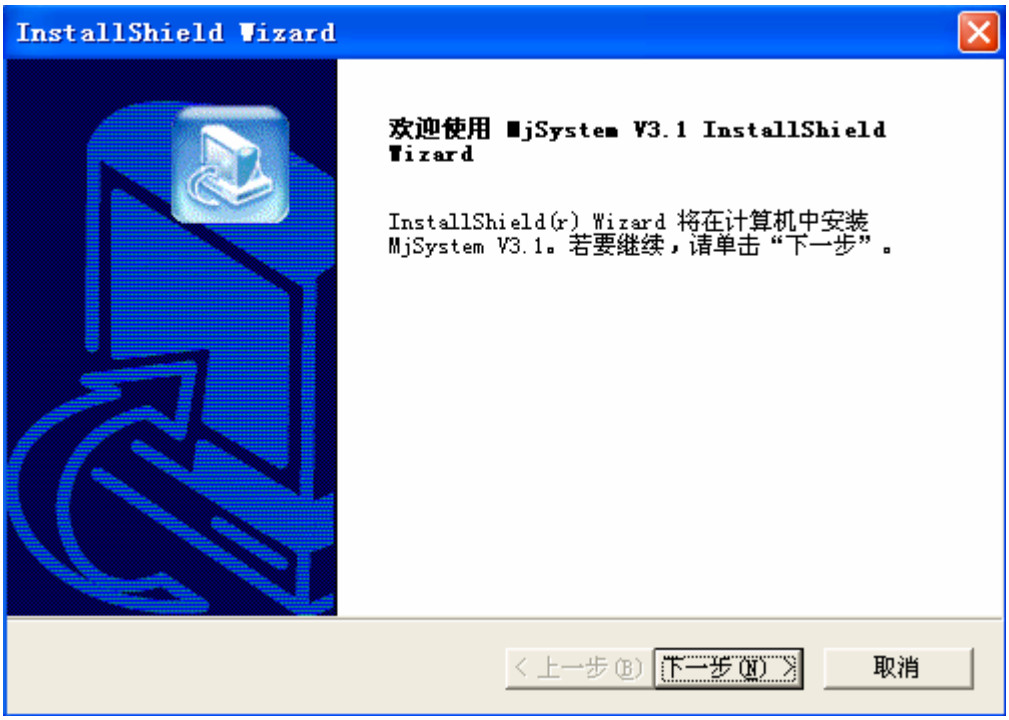
第一章：软件的安装和卸装

1.1 软件的安装；

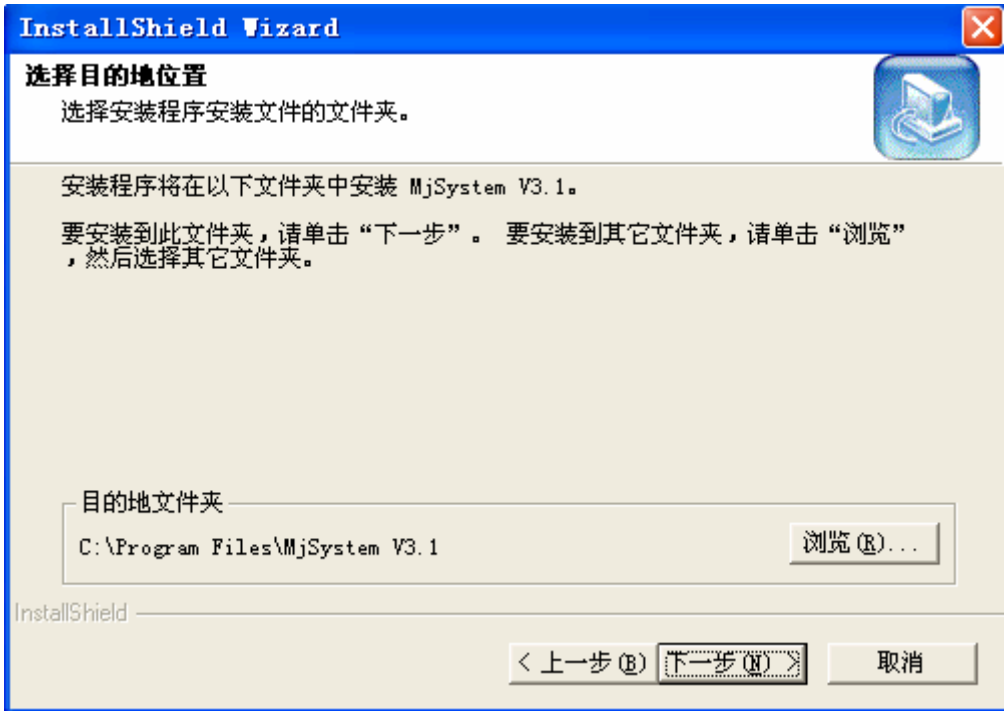
先将光盘放入光驱，运行 光盘的

，系统将自动弹出（如下图）

完毕后会弹出如下界面：

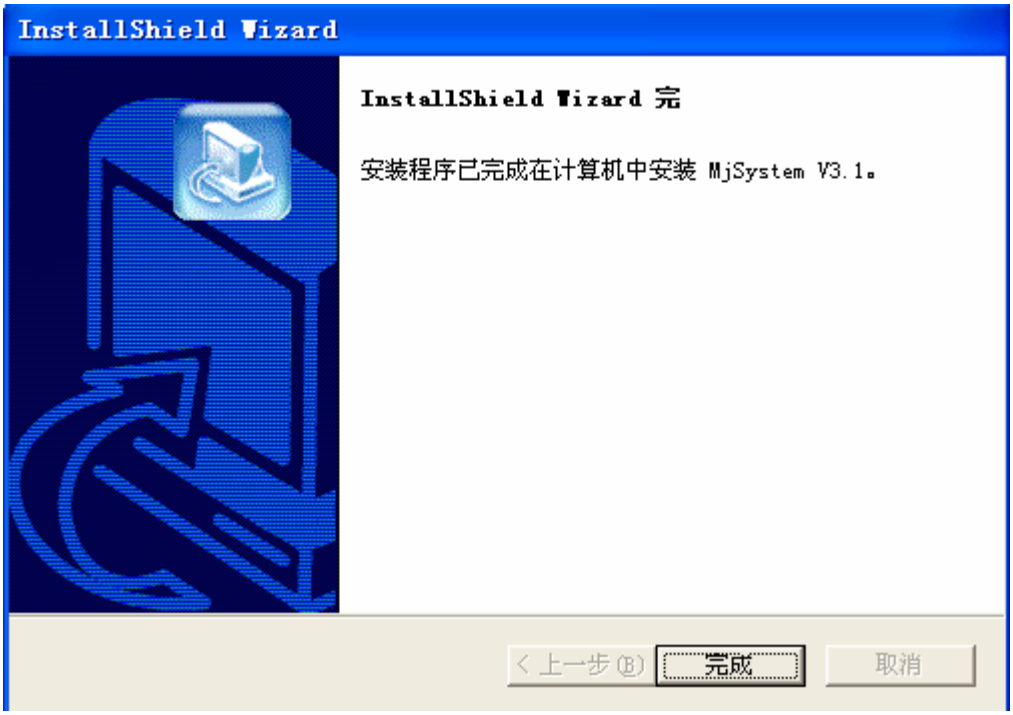


单击【下一步】。设定你所要安装的目录单击【下一步】,一般默认为 c:\Program Files\MJSystemV3.1



单击【是】会弹出以下窗口

单击【**下一步**】会弹出以下窗口



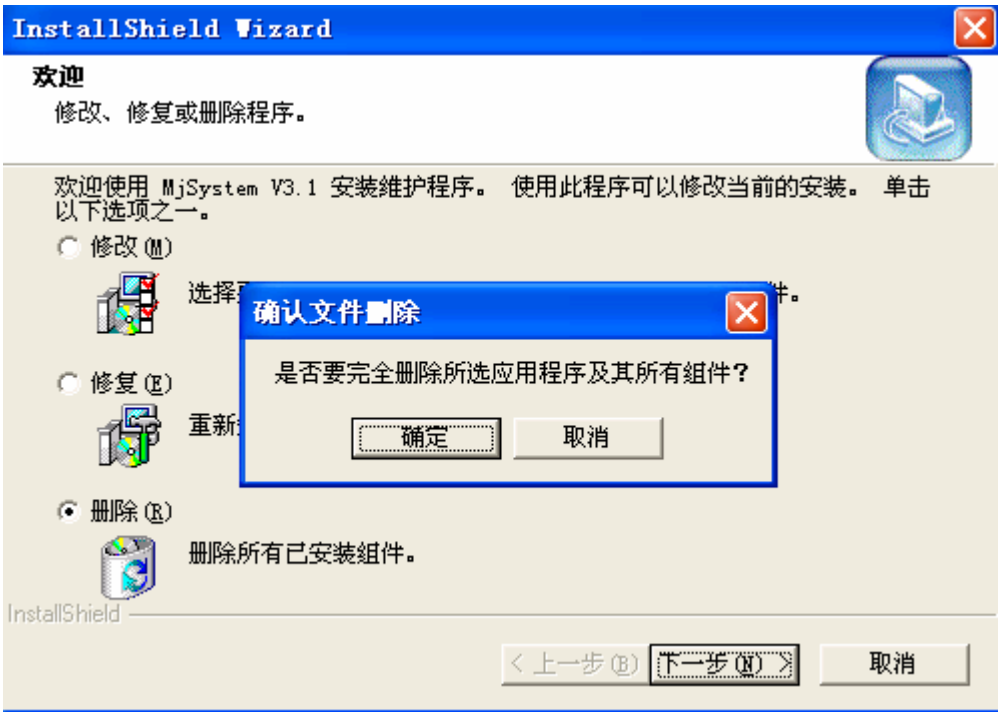
单击【**完成**】即提示安装成功

1.2 软件的卸装：

首先，打开 **[我的电脑]\[控制面板]** 双击 **[添加和删除程序]**,

在**[目前安装的程序]** 栏中找到 MJSystem3.1,选中然后按 **[更改/删除]** 按钮。

选择【删除】点确定可直接卸载门禁考勤管理系统。



单击 **【完成】**即可完成卸载。

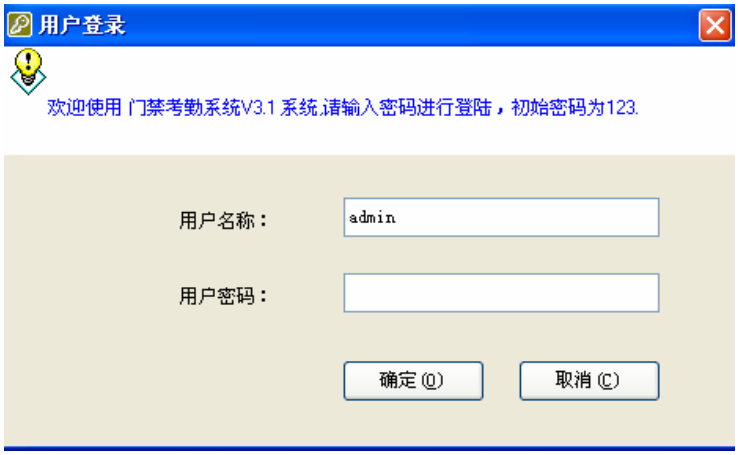
第二章：软件的基本设置

2.1 登录与进入操作系统：

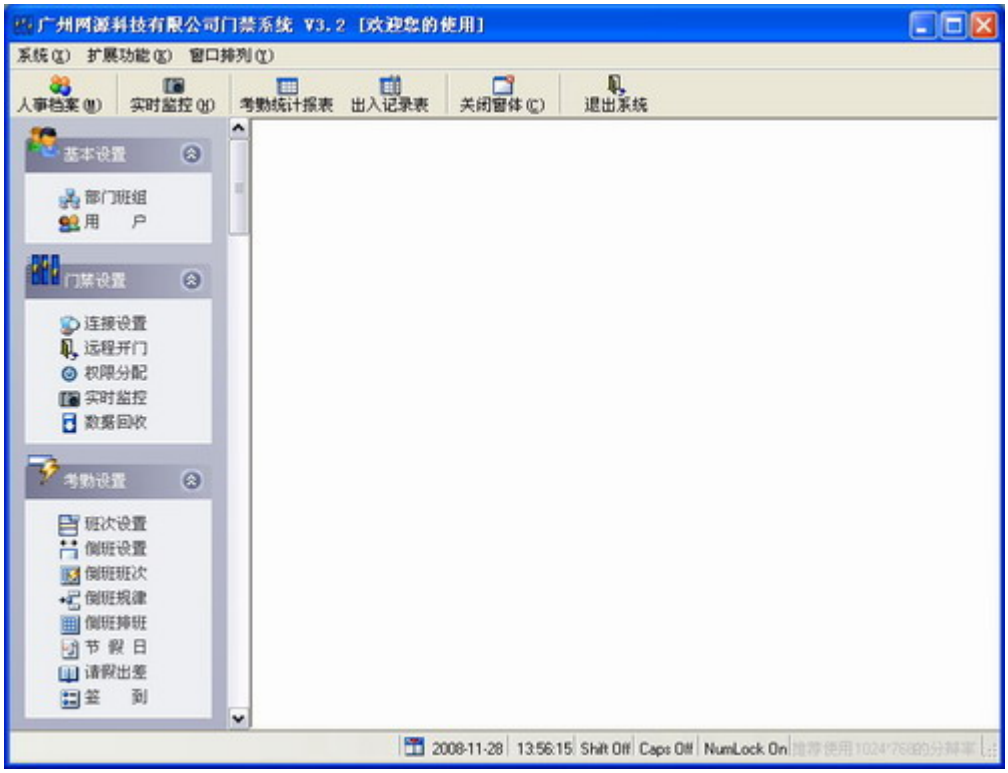
1. 点击 **开始\程序\MJsystemV3.2**，或者双击桌面的快捷方式

。将出现系统登录界面。

2.输入缺省的**用户名： admin 密码**：123（注意：用户名用小写）。该用户名和密码可在软件里更改。具体操作请参考第六章相关内容。

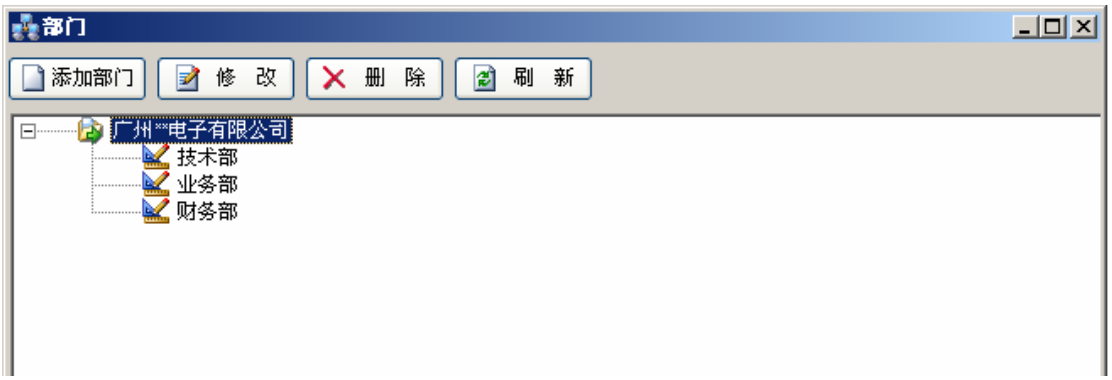


登录后显示主操作界面



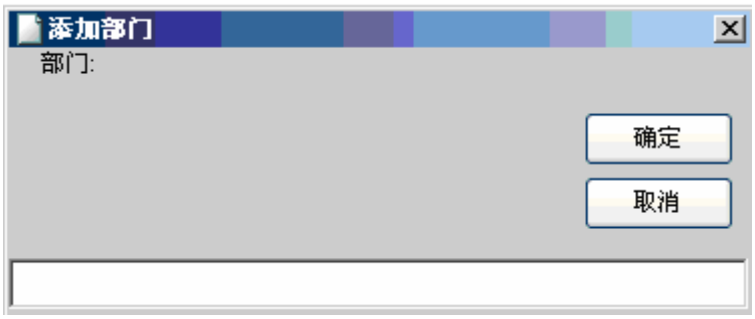
2.2 设置部门班组名称：

单击主操作界面中右边的 “ 部门班组 ” 进入以下界面：如下图所示



单击 上图中的

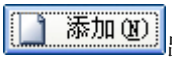
，出现如下图所示：。



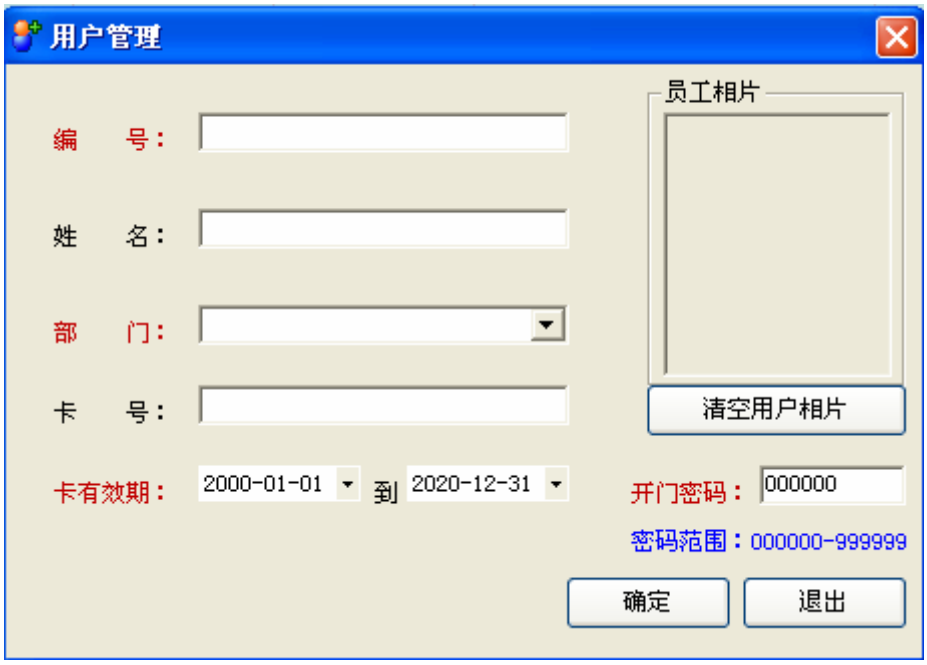
接上图，在空格处输入部门名称，点确定即完成部门的添加.

2、3 添加注册卡用户：

单击主操作界面中右边的 “ 用 户 ” 进入以下界面：如下图所示

接上图，单击 

出现如下图所示：



接上图，在空格处输入员工的资料，点确定即完成员工资料的设置，

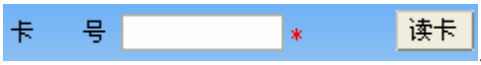
操作说明如下：

1、 编号：输入员工在公司的工号。

2、 姓名：输入员工的姓名

3、 部门：选取输入的员工所属部门

4、 卡号：输入员工持有的考勤卡的卡号，(在 ID 感应卡表面一般会印刷两组号码，0013951989 212 58357 前面 10 位数为内置出厂号为，后面 212 58357 中间的空格不要，这 8 位数就是真正的卡号，如果卡上没有印刷卡号,请使用读卡功能



此功能可以自动通过刷卡批量添加用户卡号，避免输入卡的繁杂和出错。批量设置卡片或者卡片上没有印刷卡号时，均可以考虑采用该方法，用任何一个门的读卡器做发卡器，实现自动发卡功能。)

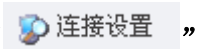
5、 卡有效期：这里要选取正确的有效期，如果是试用的，那么只给这个员工试用期的时间，如果是长期的，那么可以选取有效时间更长一些！如不在有效期内刷卡，即使有权限的卡，刷卡也无法开门!!

6、 员工相片：这里可以加入员工的相片。

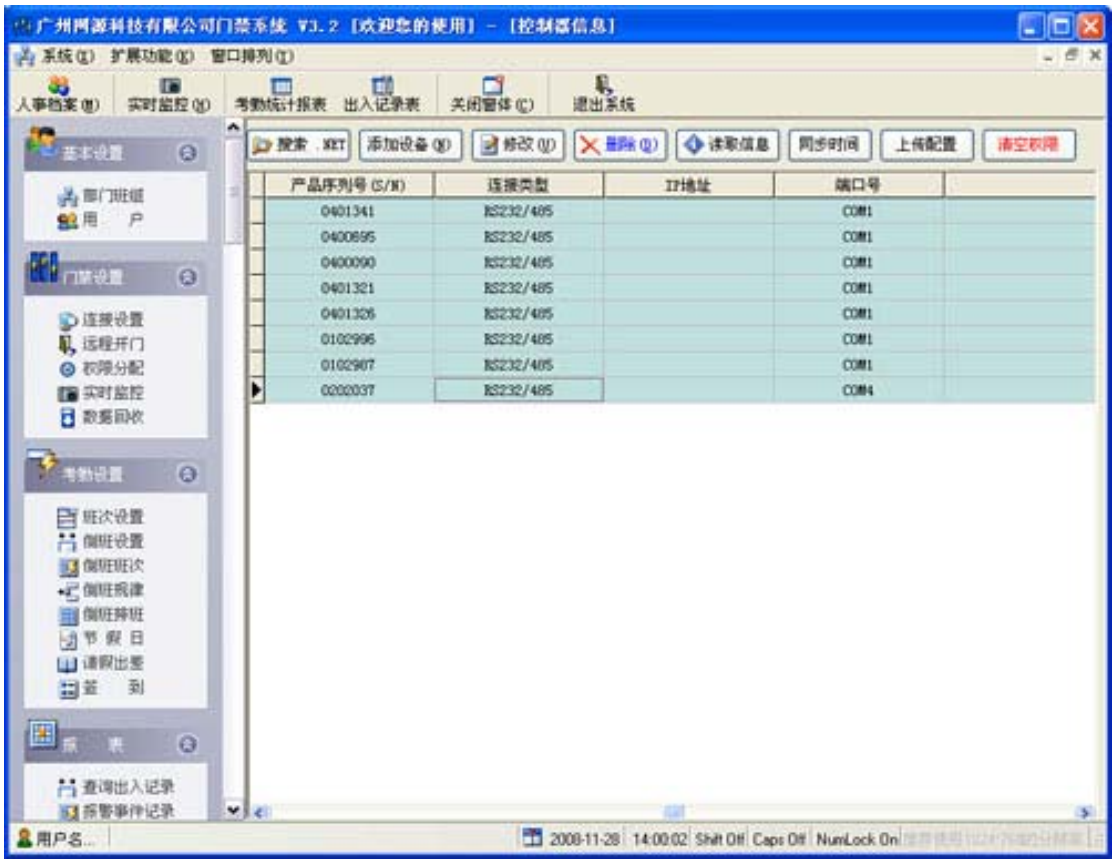
7 、开门密码：这里可以设置每一位员工的开门密码（在“卡+密码”开门方式下，此密码设置才起作用，单独输入此密码无法开门，具体内容请参考第五章的密码管理的相关内容）

第三章：门禁设置：

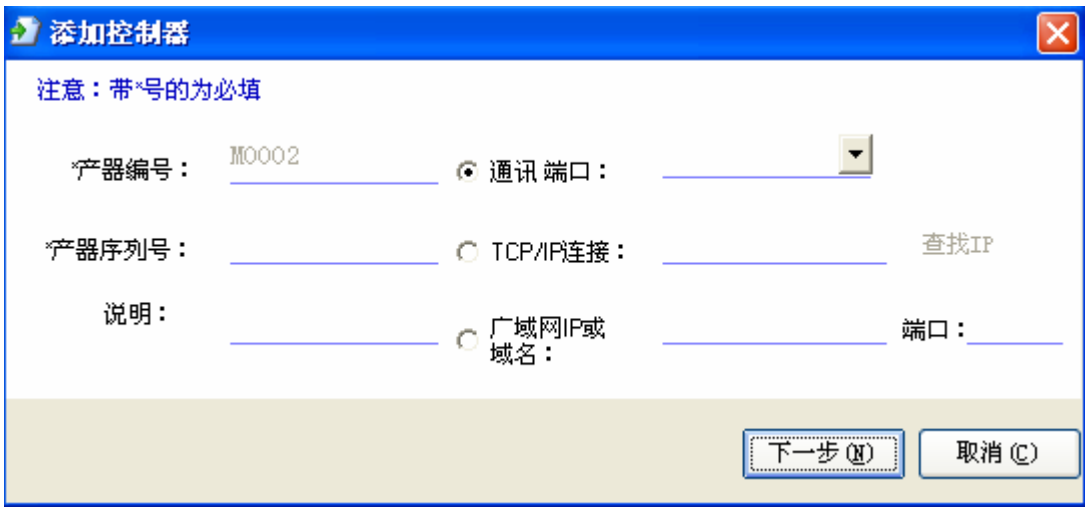
3.1 添加设置控制器参数：

单击主操作界面中右边的 “ 

” 进入如下图所示界面：



接上图，点击图中的 ，定义系统中的控制器：



接上图，操作如下：

1、 产品编号：软件随机生成，不需要用户添加。

2、 产品序列号：用户要在门禁主机上查到此号，S/N：XXXXXXX（注：在设置时务必将**产品序列号**填写正确，否则设备同电脑之间将不能正常通讯，）

3、 通讯方式：

通讯端口：请选择正确的端口号,一般计算机有两个通讯串口,缺省一般为 COM1，选择该端口可用于 232 或 485 通讯模式。

选择该项，支持 TCP/IP 通讯。适合于所有的门禁控制器均在同一网段内的情况。点击查找 IP 按钮，自动加入门禁机的 IP 地址

选择该项，支持 TCP/IP 通讯。适合于门禁控制器在不同的网段，网络比较复杂的情况。

4、 说明：可以根据用户的实际使用情况来设定，如：此门禁为大门所用，可以在说明后加入大门门禁。说明适合多台同时在同一网络中使用以此来区分门禁机的位置。

5、 以上设定好后点击下一步，出现以下界面：

接上图，操作说明：

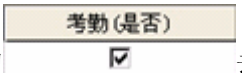
门信息设置：

1、 门的名称：可以根据用户的实际情况来设定，如可设定成正门 1 号，后门 2 号等等

2、 开门延时：可以根据用户的实际需求来设定，通常为三秒

读头信息设置：

3、性质：可以根据此读头的安装位置来设定，如：读头安装在门的外面可以设定为进门，在门的里面可以设定为出门。

2、考勤：此选项的作用是将此读头上所打卡的数据要作为员工的考勤时间来计算。如果该门的读卡器不做考勤用途,请将考勤栏中对应选项的勾 

去掉。去掉勾后，该读卡器的记录不作为考勤记录，否则不然。

双击表格

对应位置,可以修改门的名称.

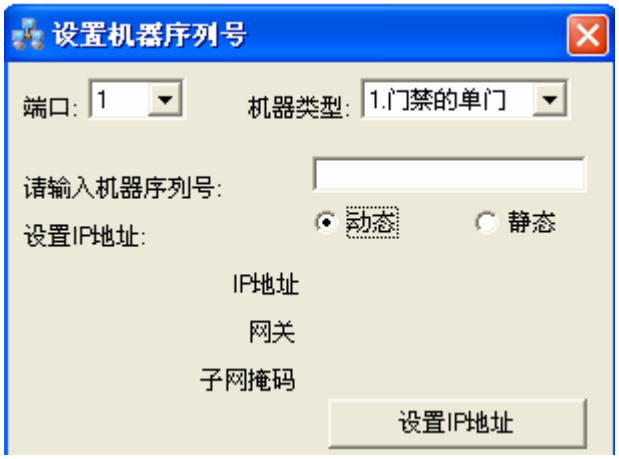
也可以编辑开门的延迟时间 、考勤是否启用等。

注意：设置完了以后，必须统一进行上传设置，否则所有的设置无效。

3.2 控制器的 IP 设置

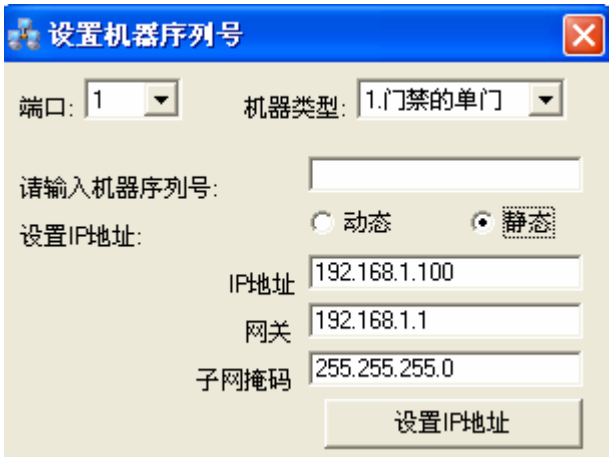
3.2.1 小型局域网(同一网段) 设置

首先设置门禁控制器的 IP 地址，打开设置工具 **SetDerviceIP.exe**
(此执行文件为设置 IP 工具，在建立 TCP/IP 通讯之前；需设置机器 IP 地址，默认为动态 IP 模式)进入如下的界面：



选中

进入如下界面：



端口：选择控制器跟电脑通讯的所在端口号（注明：在设置控制器的静态 IP 地址过程中，控制器与电脑的通讯方式必须用 232 通讯方式或者是 485 通讯方式）

机器类型：选择控制器的机型

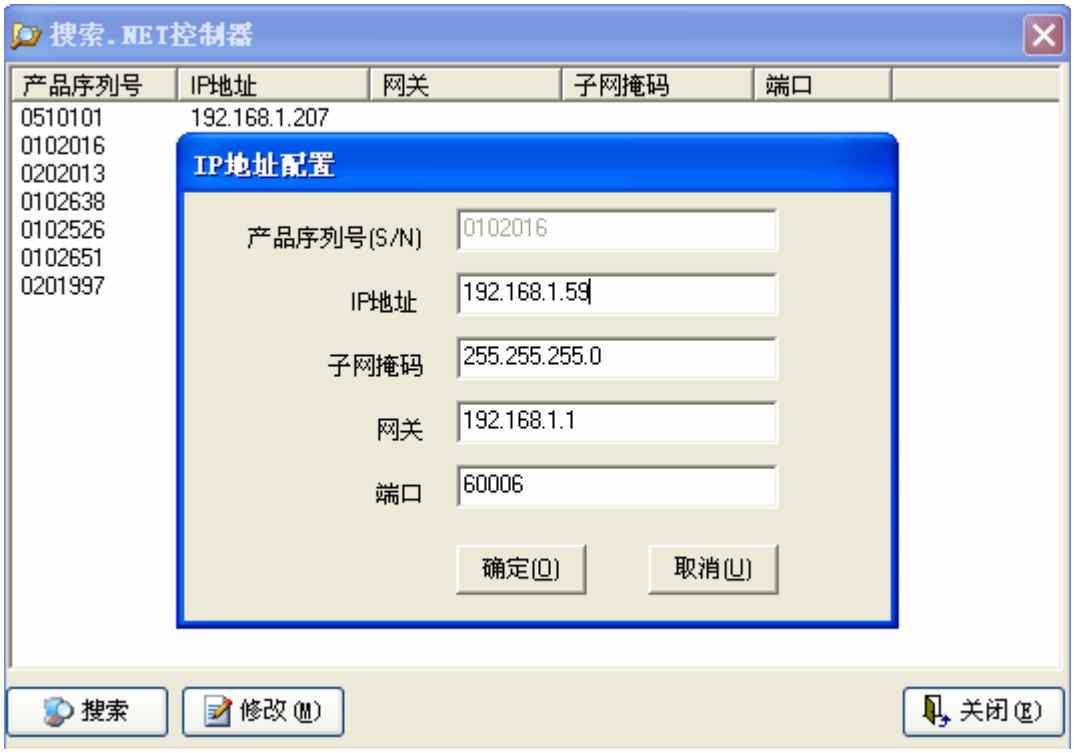
请输入机器产品序列；输入控制器电路板上的银色标签 S/N:*****

控制器 IP 地址设置：要搜索和设置门禁控制器的 IP 地址，必须将门禁控制器和电脑主机放在同一网段。各门禁控制器的 IP 地址需分别在各自的小型局域网内设置。门禁控制器的 IP 地址一定要和所在的网段对应。设置好各门禁控制器的 IP 地址后，如果该 IP 地址可以 ping 通，就可以将门禁控制器添加到门禁管理软件中来。

设置成功后，重启机器，设置参数有效。

设置好控制器的静态 IP 地址后在 **【控制器】** 的 **【基本设置】** 界面 中的 搜索.Net 项，可以搜索到局域网内的联网的门禁控制器。

在搜索界面中，选中要设置 IP 地址的控制器， 单击【**修改**】将出现 IP 地址配置界面。



在 IP 地址配置界面中，在 IP 地址栏中输入新 IP 地址，单击【**确定**】即可。

如上操作后，就将控制器 S/N：01002016 的 IP 地址由 192..168.1.50 更改为 192.168.1.59

了。
以后可以通过该 IP 地址来访问 S/N 为 01002016 的控制器。设置好各门禁控制器的 IP 地址后，如果该 IP 地址可以 ping 通，就可以将门禁控制器添加到门禁管理软件中来。

3.2.2 广域网（可跨网段）设置

为了给您形象介绍 Internet 互联网的设置，我们用一个实例来说明该设置过程

实例参数： 1. 动态域名 huangrizhen.gicp.net (注明：此域名是我们申请的免费域名。具体申请免费域名请联系技术员)

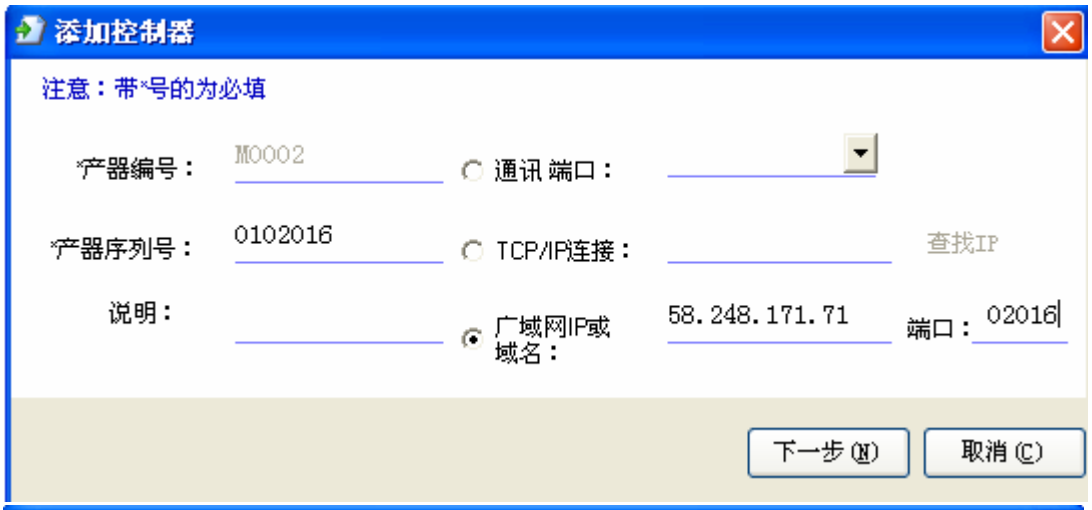
2. 服务端口 :为控制器序列号的后五位，例如某控制器的序列号为：0102016，那服务器端口为 02016
3. 控制器 IP 地址 192.168.1.59

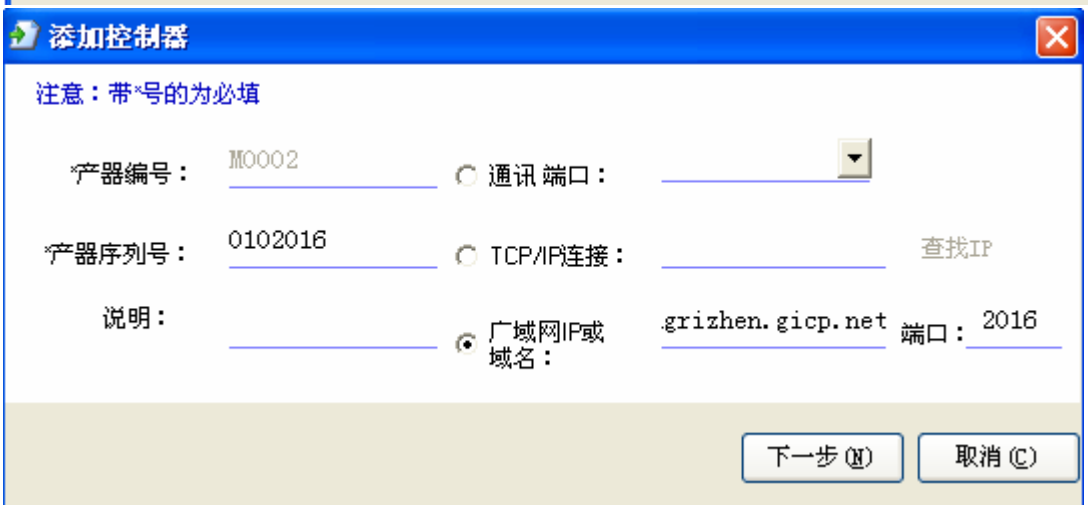
进入路由器设置界面，我们只需要对【**转发规则**】进行设置，如下图：

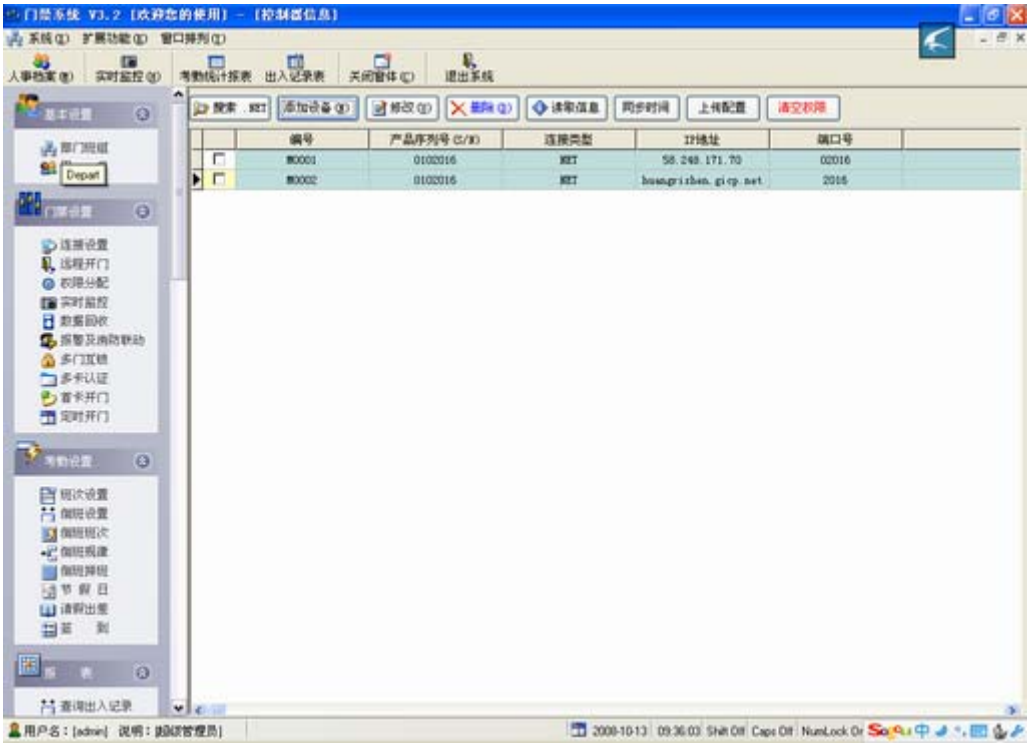
控制器默认的服务端口是控制器序列号的后五位。IP 地址根据各网段情况自己指定（如不清楚，可咨询网管），协议选择 ALL，状态一定要选中生效。

如上图，我们设置服务端口 2016 对应的 IP 地址为 192.168.1.59。

路由器设置完成，保存设置后。就可以设置门禁控制 IP 地址了







如上图所示，控制器的 IP 地址设置完成，可以远程操作控制器。

3.3 测试控制器的通讯：

点击连接设置

选择所属控制器的门后，点击【读取信息】如显示该门所在控制器的基本信息，

表示通讯正常

如出现如上界面，表示串口选择错误或者是 IP 地址设置不对，请重新设置。

如出现如上界面，表示控制器序列号和软件序列号的设置不一样，请重新设置。

通讯不上，可能的原因是：控制器序列号未输入或者输入错误，串口选择错误（一般计算机有 com1， com2 两个串口），串口被其他设备占用或者损坏 ，通讯接线错误等原因。具体可以参考 附录二： 如果控制器(门禁主机)和电脑软件通讯不上,怎么查找原因?

3.4 校准系统时间

用电脑系统的时钟来校准控制器的时钟,从而达到门禁智能管理系统与控制器的时间同步。请先确定电脑时间是否准确。选择您想校准的门，单击 同步时间 显示如下

点确定即可校准系统时间

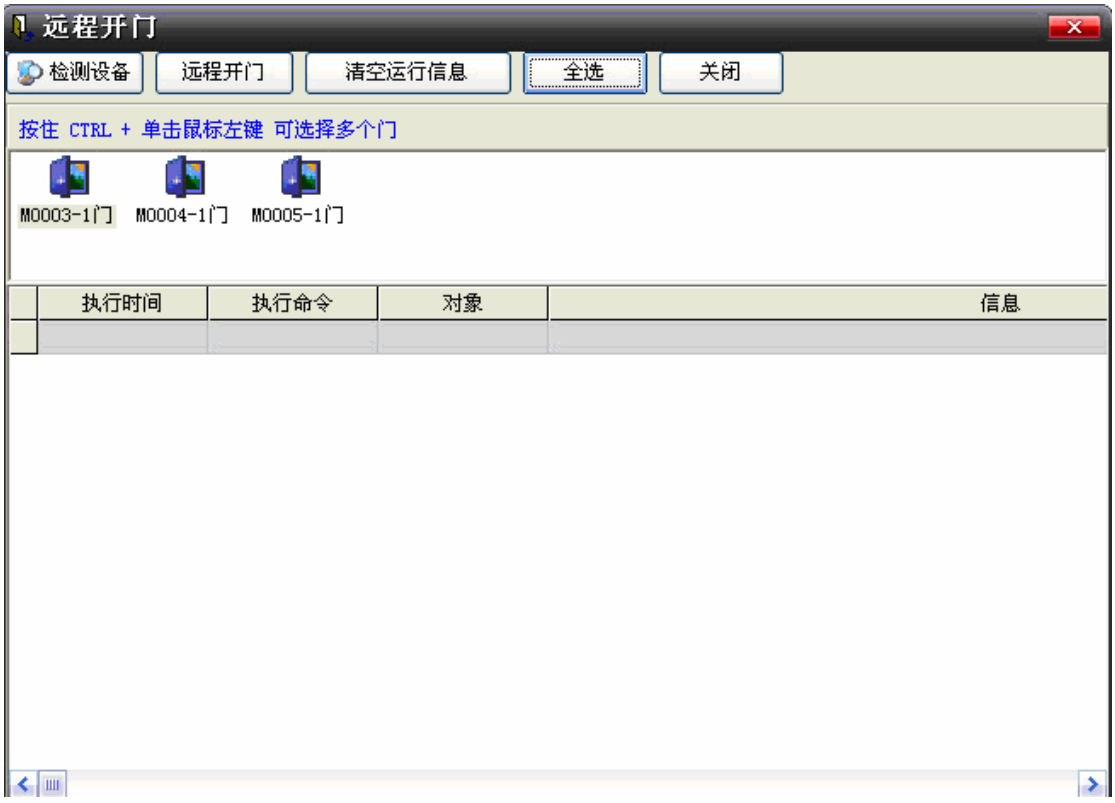
3.5 远程开门功能

说明：

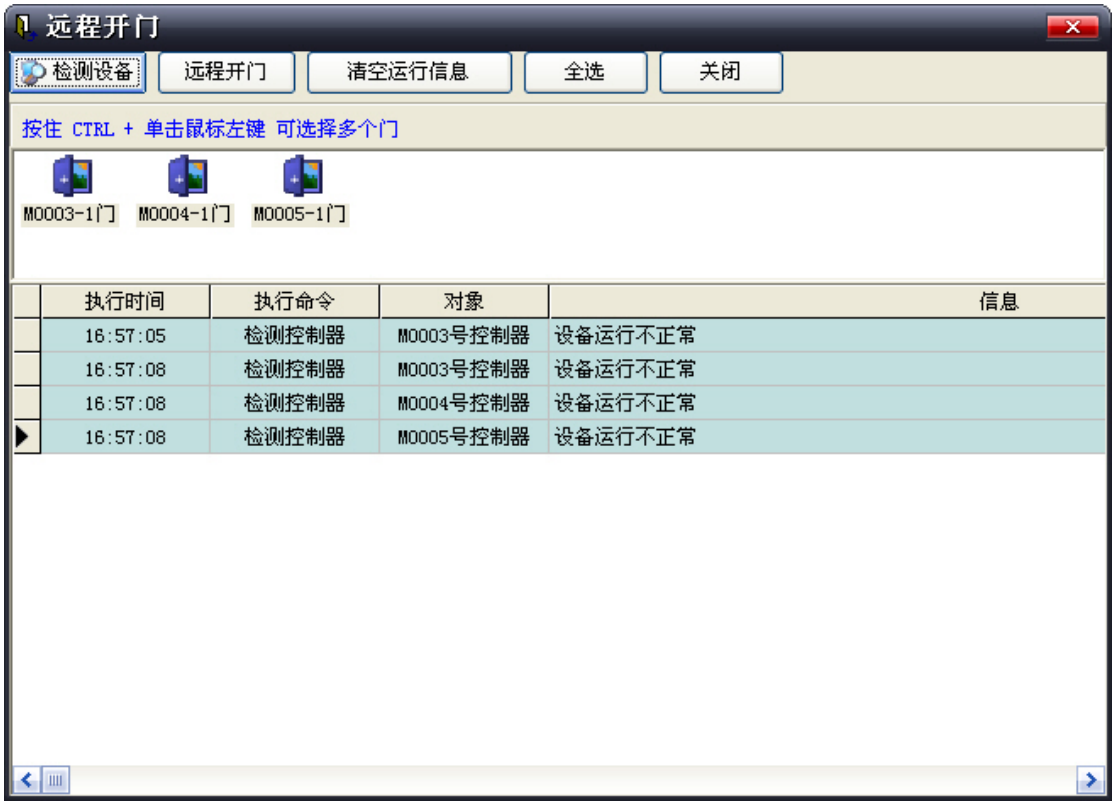
通过软件远程打开某个门。适用于: 某个办公室的人忘记带卡了,可以通知管理员通过软件帮他打开门,或者用于某些需要严格确认身份的场合,刷完卡,经管理员确认后才帮其开门的场合.

操作：

单击主操作界面中右边的 “ 远程开门 ” 进入如下图所示界面：



接上图，点击 检测设备 选项，出现如下图所示：

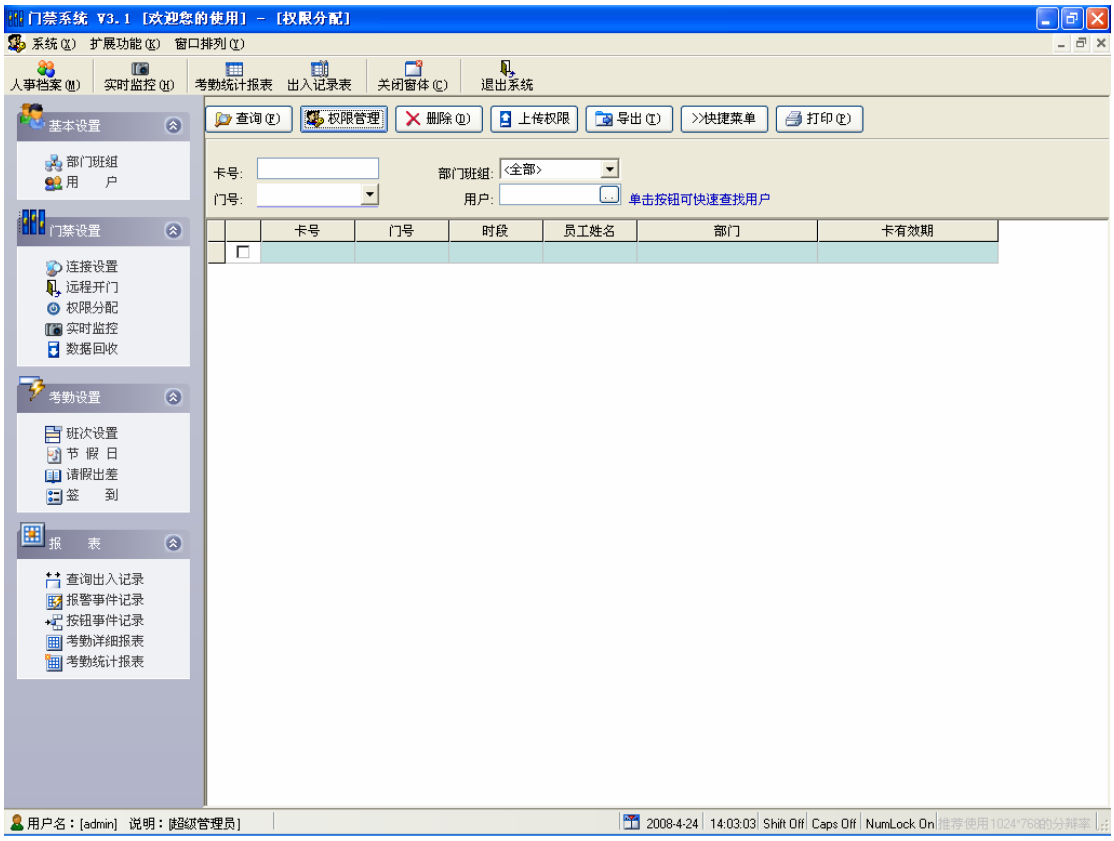


接上图所示，检测出设备当前的运行状态，如果门禁设备信息是运行不正常，那么就不可以时行远程开门操作。如果运行信息是正常的，那可就可以远程开门。操作如下：

选取要远程开门的门禁设备，然后点击 远程开门 即可将控制门打开。

3.6 权限分配管理：

单击主操作界面中右边的 “ 权限分配” 进入如下图所示界面：



接上图：点击

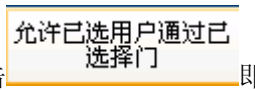
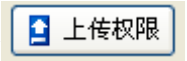
按钮，选出现如下图所示：

接上图操作如下：

说明：此操作是授于员工开门的权限，可以设定员工可以开启那个门出入。也可以设定是在那一个时间内在那一个门可以开启出入

控制时段：此选项是控制员工可以在规定的时间内通过选定的门，共计最多 254 种个性化的时段. 000 时段表示禁止进入,111 时段表示全天可以进入。这个两个时段是缺省设置,不可更改.其他个性时段由用户自己设置。（具体的操作请参考扩展功能的时间组设置）

点击 来单个选择用户和门；点击 可以进行全选。在卡片号码输入用户的卡号查找用户。选择用户 、门和控制时段后

点击  即可设置单个人或一批人对某些门的进出权限；必须  给相应的控制器。

点击 禁止已选用户通过已选择门 可以禁止和删除单个人或一批人对某些门的进出权限。必须 上传权限 给相应的控制器。

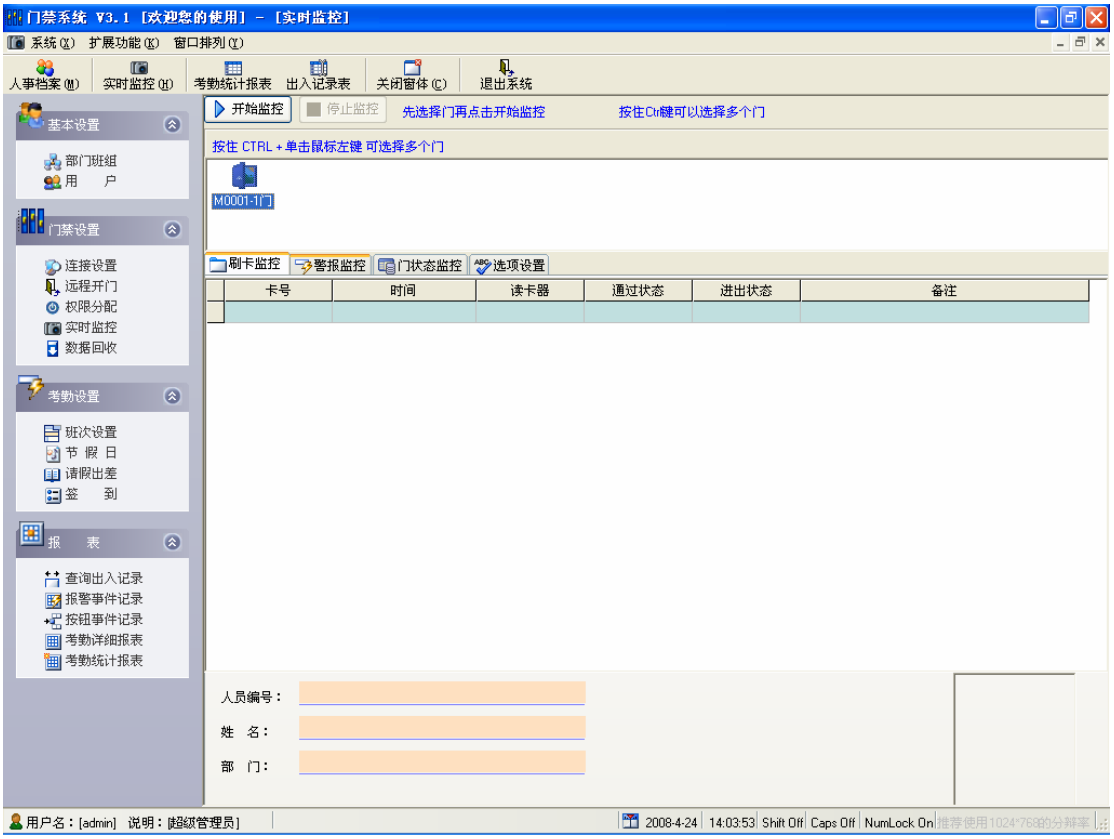
允许已选用户通过已选择门(并上传更新) 将新增的进出权限设置好后同时上传给控制器。（无需再去上传权限）

禁止已选用户通过已选择门(并上传更新) 删除了选定的进出权限后并上传给控制器。（无需再上传权限。）

3.7 实时监控功能：

说明：此操作是用来实时监控员工通行所锁定门的情况。

单击主操作界面中右边的 “ 实时监控 ” 进入如下图所示界面：



接上图，选取要锁定监控的门禁设备，然后点击 “ 开始监控 ”，系统会自动在此门禁设备所远行的状况实示的反应出来。用户刷卡进出门时,总控制室可以实时显示持卡人的基本资料和进出记录。

刷卡监控 可以查看合法卡允许通过的记录，警报监控 可以查看非法卡 、不允许通

过或者报警的记录， 门状态监控 **可以查看门的状态。**

3.8 数据回收与查看

说明：此操作是将员工的打卡数据回传至电脑中来，以便日后查询员工的通行情况。

单击主操作界面中右边的 “数据回收” 进入如下图所示界面：

接上图操作如下：

1、检测设备：选取要采集的门禁设备，然后点击“检测设备”检查一下门禁设备的在线工作情况。

2、采集数据：以上检测成功后，点击“开始采集”按钮，将所选设备的数据传至电脑中存贮起来。

3.8.1 查询出入记录

请回收数据后再进行查询工作.

单击 **【报表】\【查询出入记录】**

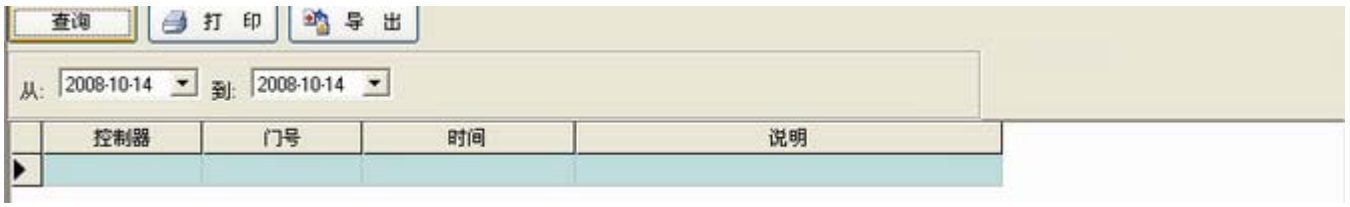
进入以下界面选择您所要的 时间范围，部门班组，用户等检索条件。单击 查询 。可以显示控制器的所有出入记录

3.8.2 查询报警事情记录

请回收数据后再进行查询工作.

单击 **【报表】\【查询出入记录】**

进入以下界面选择您所要的 时间范围检索条件，单击 查询 。可以显示控制器的所有出入记录



3.8.3 查询按钮事件记录：

请回收数据后再进行查询工作.

单击 **【报表】\【按钮事件记录】**

进入以下界面选择您所要的 时间范围检索条件。单击 查询 ，可以显示通过按钮开门的所有出入记录

第四章 考勤功能管理模块：

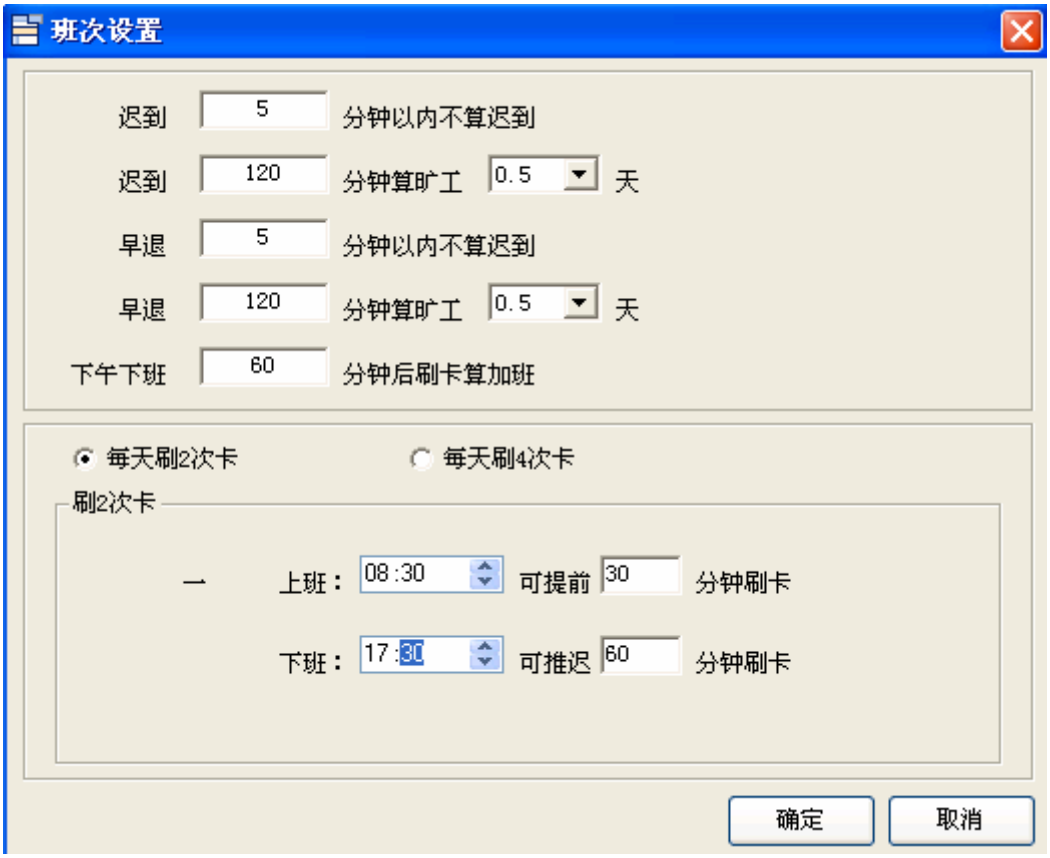
4.1 考勤正常班设置

为适用于机关 企事业单位 写字楼公司 外资公司 正常班制的考勤管理。正常班不用排班。方便实用。

4.1.2 班次设置

说明：此操作是设定员工的上班考勤的一些最基本的规则

单击主操作界面中右边的 “ 班次设置 ” 进入如下图所示界面：



接上图操作如下：

以下所有说明，均参照 上班时间 8:30:下班时间 17:30 这个班制。且设置如上图时。

迟到多少分钟以内不算迟到：这是人性化管理的体现。8:34 打卡不计算为迟到； 8:36 打卡计算迟到 1 分钟。

迟到多少分钟作旷工（0 天、半天、一天）：上班 10：30，就计算旷工半天。

提前多少分钟离开不算早退：17：26 打卡不计算为早退；17：24 打卡计算早退 1 分钟。

早退多少分钟作旷工（0 天、半天、一天）：下班 15：30 打卡，就计算旷工半天。

下午下班多少分钟后刷卡算加班：即 17:30-18:00 之间打卡,不算加班，18:00 以后打卡,算加班。加班时间以 6 分钟取整，例如加班了 50 分钟只能以为 48 分钟来算。07：31 之前与 18：31 以后的时间打卡，报表不能显示其打卡的时间。

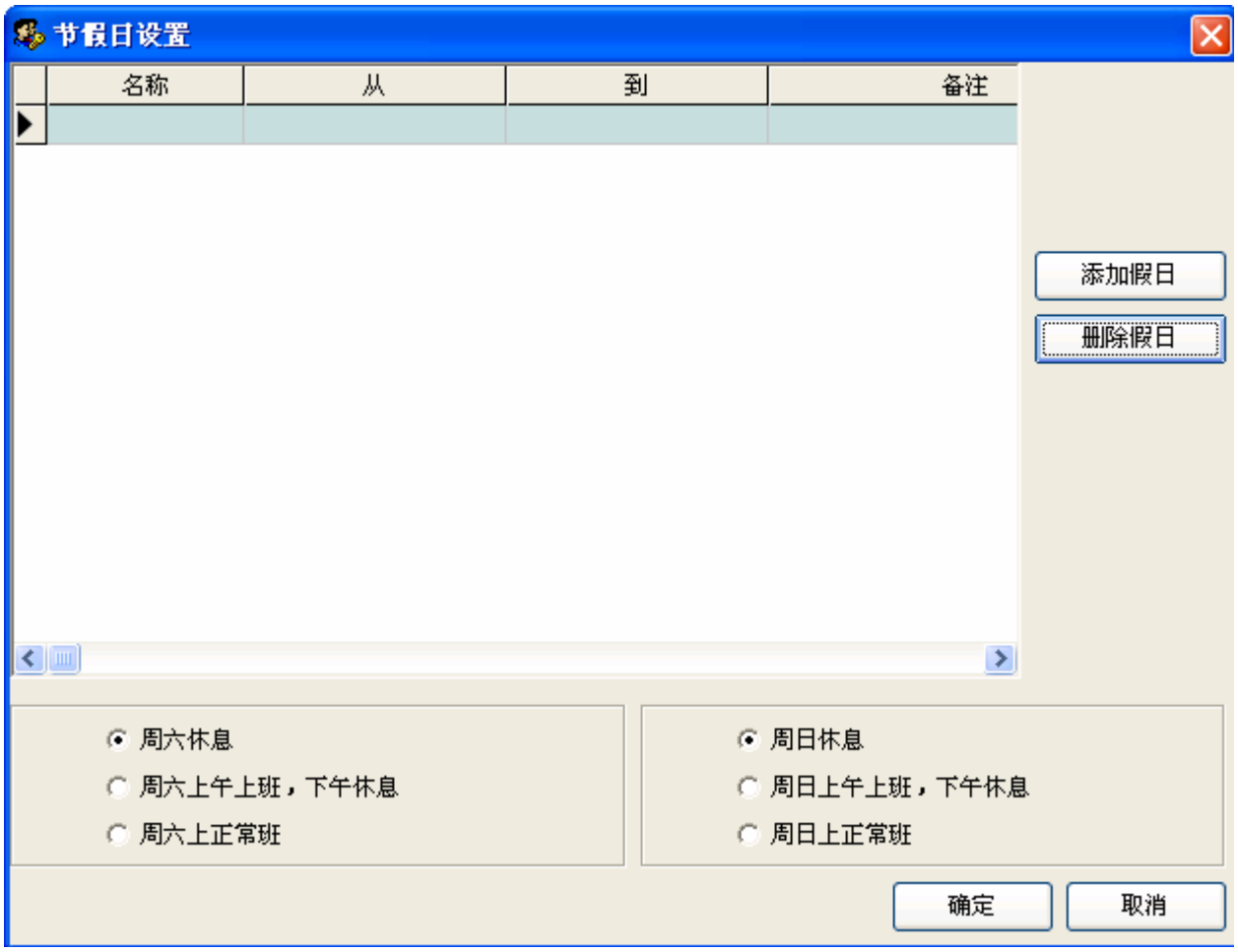
如果有多次打卡上班以第一次打卡为准，下班以最后一次打卡为准.

每天刷卡 4 次,是指有些公司要求中午也打卡.上午上班 中午下班 下午上班 下午下班共计 4 次.

4.1.2 节假日设置

说明：此设定操作只能规定周末休息日。

单击主操作界面中右边的 “ 节 假 日 ” 进入如下图所示界面：



添加节日

输入节日名称和起止时间段即可.可精确到半天..

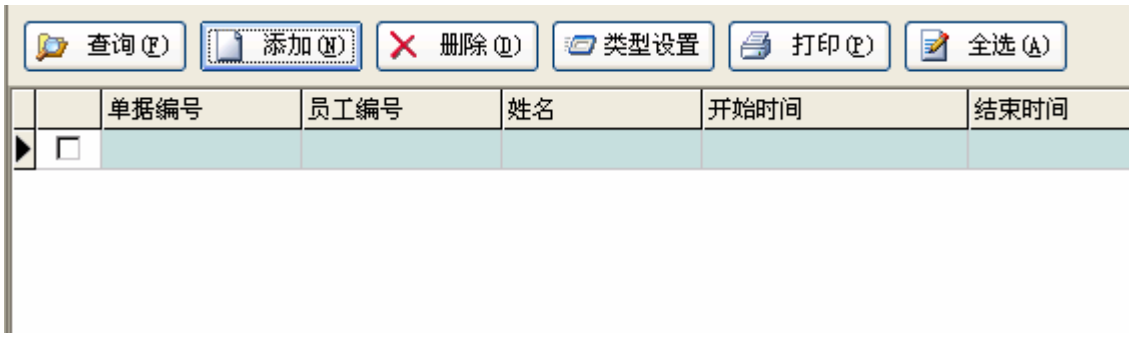
设置周末休息日:

你可以将周六和周日分别设置为上班、上半天班、和 休息等。

4.1.3 请假出差设置

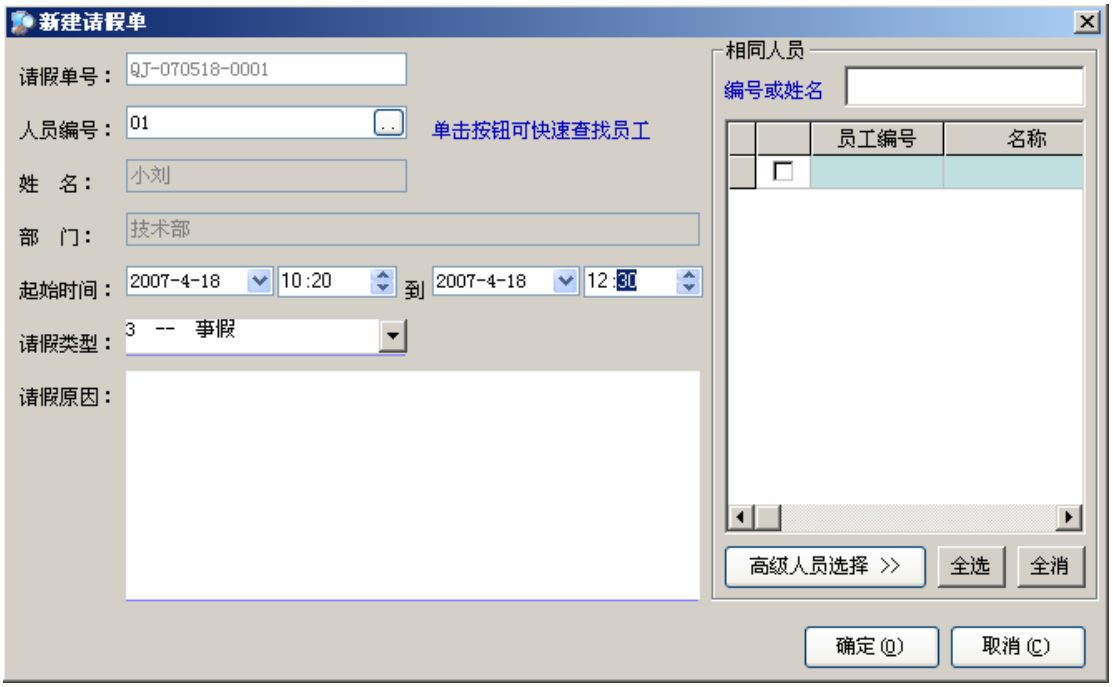
说明：此操作是设定公司员工在正常工作日内所产生的特殊工作情况。

单击主操作界面中右边的 “请假出差” 进入如下图所示界面：



接上图操作如下：

单击 出现如下图所示：



接上图操作如下：

1、 请假单号：是软件随机日期生成，用户无需添加修改。

2、 人员编号：选取要进行请假的人员。可以点击人员编号空格扣的按钮“ ”进行快速添加所要请假的员工

3、 姓名，部门会随所选取的员工而自动出现。

4、 起始时间：选取员工的实际申请请假的日期时间

5、 请假类型：根据员工的实际请假情况选取，系统默认与四种请假类型，用户可以点击 类型设置 按钮，进行别的请假类型设置。

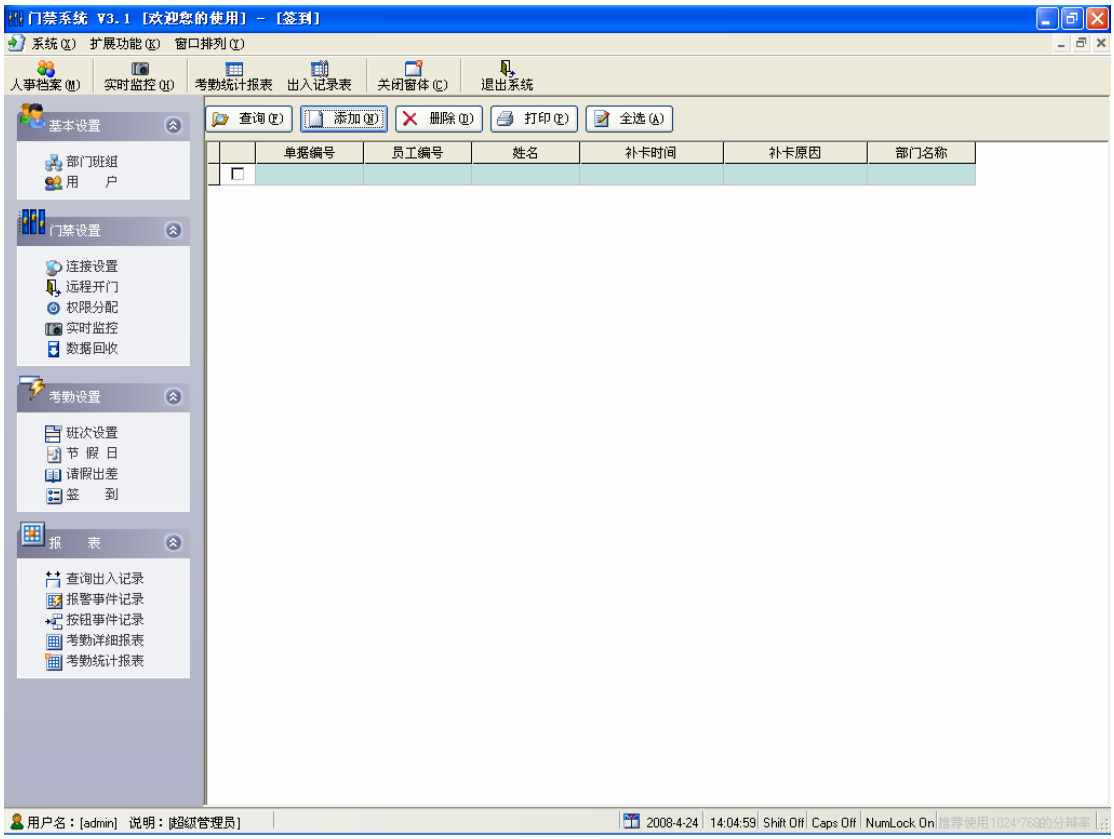
6、 请假原因：根据员工的申请原由填写

7、 如有相同人员的选取，则使用上图右边所示的功能，点击“ 高级人员选择 >> ”按钮进行选取。

4. 1. 4 签到管理

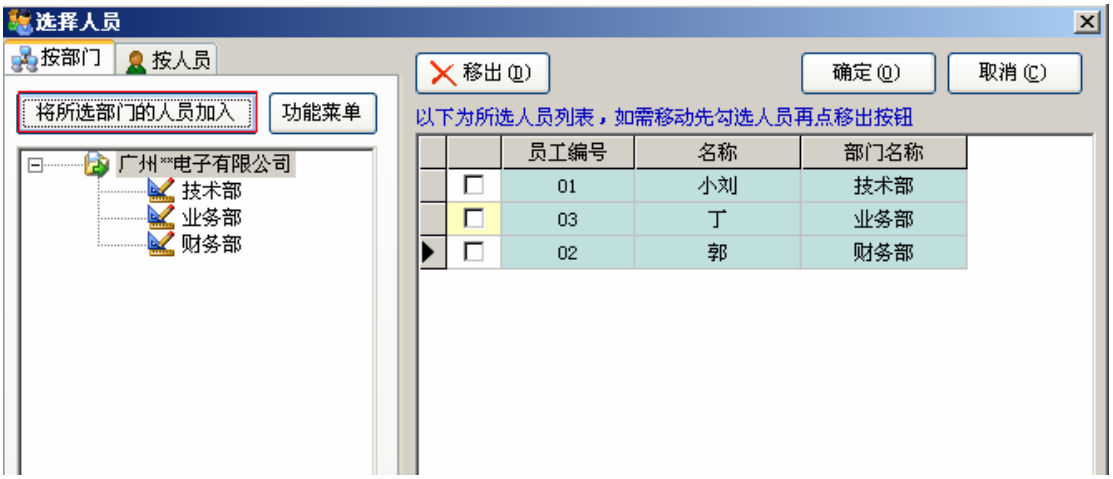
说明: 如果有些员工因公车迟到或者忘记打卡等,可以在经其领导同意的前提下,为其进行签到处理,不计其这次的迟到、早退或未打卡.

单击主操作界面中右边的 “ 签 到 ” 进入如下图所示界面：



接上图，单击 添加(N) 进入，选择需要签到的用户，并填入签到时间即可。

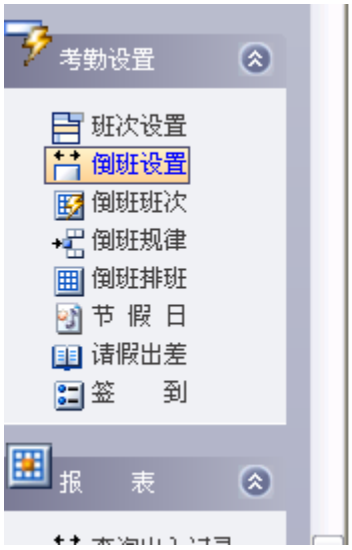
点击 可批量人员签到和整个部门签到。在要签到的员工勾选上即可.

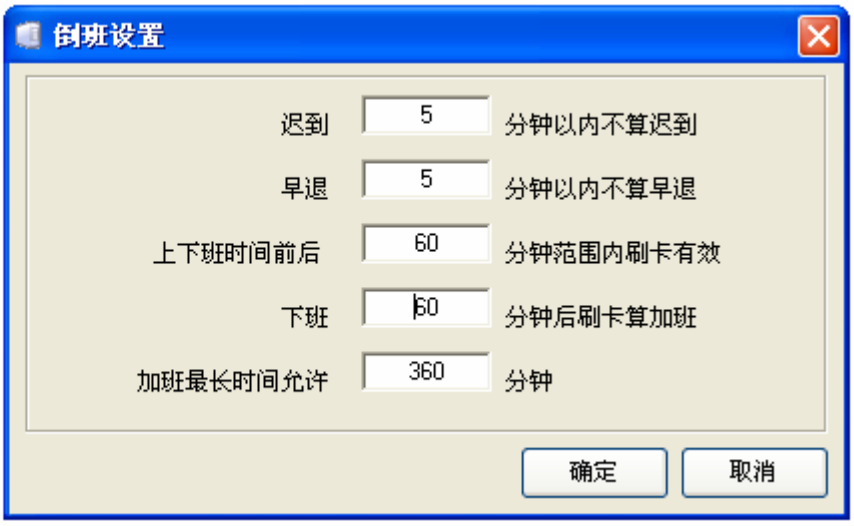


4.2 考勤倒班设置

在实际使用中，客户需要多个班制来满足公司需求。比如有倒班制、多班制、跨夜班的时候，可以用考勤的倒班功能可启用 【高级扩展功能】中【显示 倒班 界面】来启用倒班功能

4.2.1 倒班规则设置





例如打卡时间为：9:00:00 和 18:00:00 设置如上时：

上下班时间前后多少分钟范围内刷卡有效：在 8:000:00 至 10:00:00 和 17:00:00 至 19:00:00 之间打卡才作为考勤的打卡记录。

最后下班多少分钟后刷卡算加班：在 19:00:00 以后刷卡算加班。

加班最长时间允许多少分钟：加班最多加 6 个小时，超过 6 个小时，不会计算为加班。

可以根据您的实际情况，设置倒班的班制。具体也可参考正常班设置。

4.2.2 倒班班次设置

如上图设置后，8：00-12：00，13：00-17：00 之间是正常出勤，18：00-21：00 算加班 3

个小时。如果 加班段 不打勾，则 18：00-21：00 不计算为加班。

刷卡次数 分别可以设置 为 2 4 6 8 次。根据公司制度自由选择。
共计可以设置 99 个班次，支持跨夜，直接输入第二天的时间即可。

4.2.3 倒班排班

上班规律设置：

在已设置好班次定义的前提下设置上班规律。所谓上班规律就是说公司员工在一定的周期内上班的规律。如下图所示。

例如：若某部门员工每个星期的上班情况都是一样的，那么就可以以一个星期为周期来设置。若存在倒班的情况，根据员工其上班情况找出循环周期，然后再以这个周期为基础开始排班。

添加步骤：

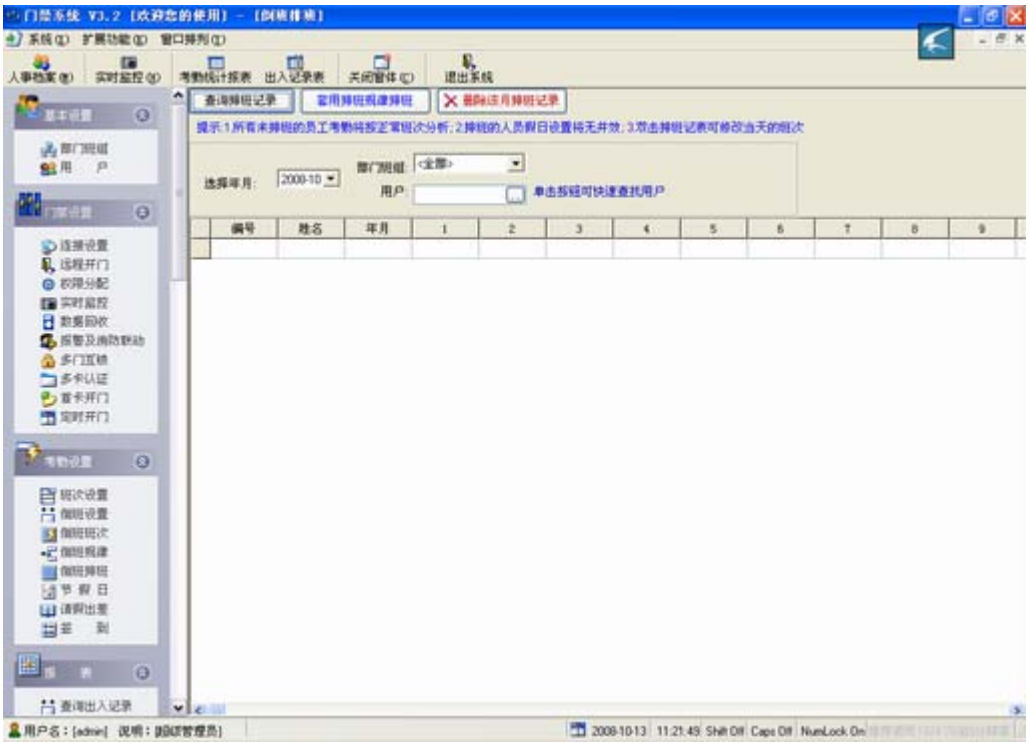
1：点“插入行”。

2：在相应的“班次安排”里面选择每天上班所对应的班次。

3： 点“保存”

倒班排班：

上班规律都设置好后，就可以对每个员工实施排班。如下图所示：



添加步骤：

1：点“套用排班规律排班”，弹出如下窗口。

图 2.9

2：在“部门班组”或者是“用户”那里选中需要排班的员工，点查询，点击 单选 > 来单

个选择员工；点击

可以进行全选

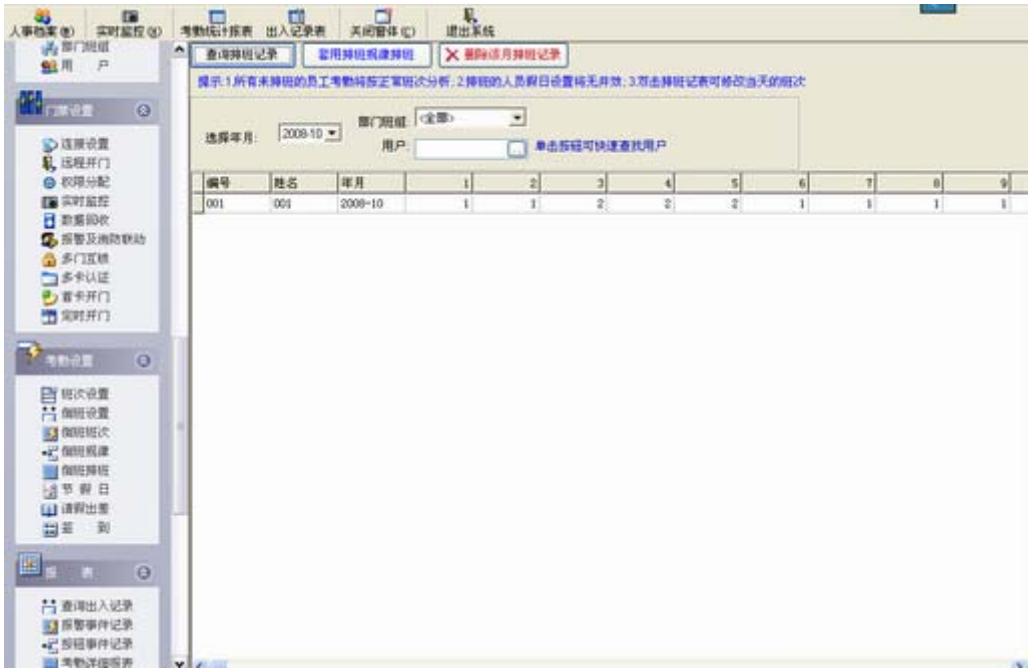
3：选择排班的时间和上班规律信息。时间可以根据自己的需要任意设置。

4：设置完以后，点“开始排班”即可。

排班查询

排完班后，在部门班组或者是用户那里选择需要查看的部门或用户，在选择月份选择所要查看的月份，点击

按钮即可查看整体的排班情况如下图所示：



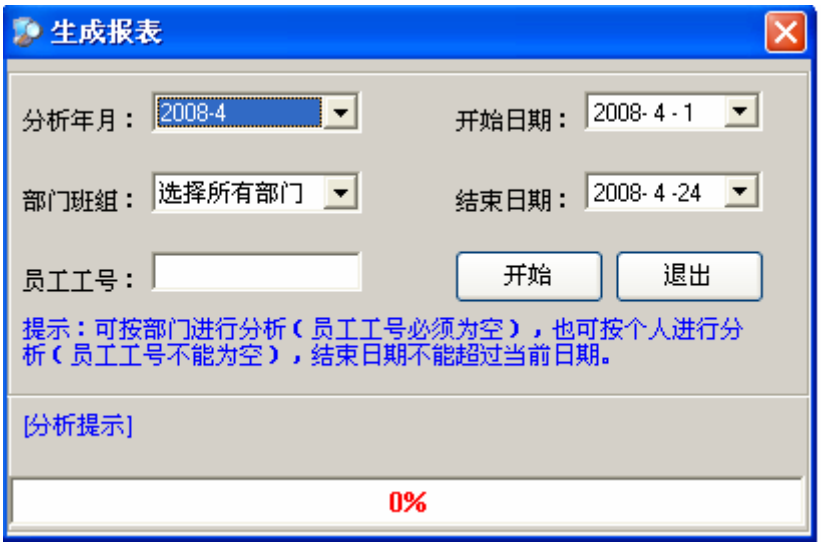
4.3 考勤统计和生成报表

软件可以帮助客户生产两种考勤报表：考勤详细报表和考勤统计报表.

考勤统计报表:：某段时间 迟到多少次 早退多少次 旷工 多少天 未刷卡多少次等.
如果生成报表后,发现有些考勤设置错了,或者 忘记设置了,可以设置好后,重新生成考勤报表.
所有报表可以分类查询 打印 和 以 Excel 文档导出到安装目录下的文件夹中.

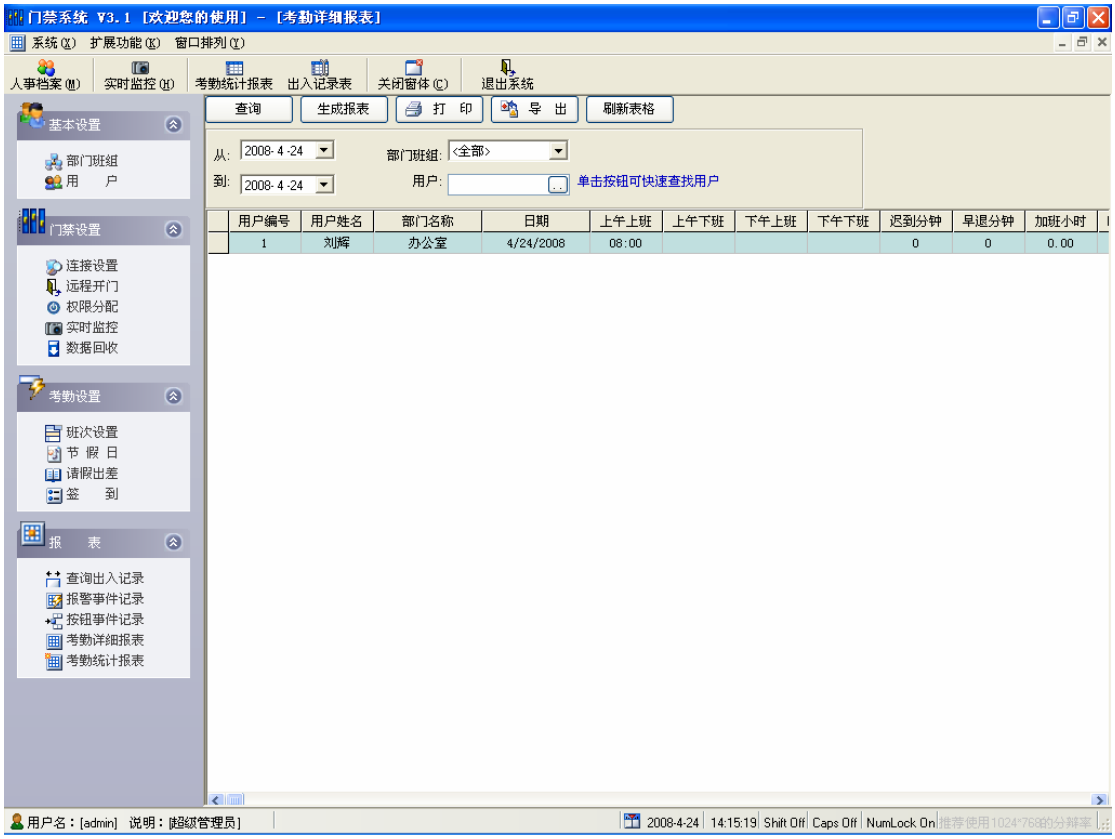
4.3.1 生成考勤详细报表

单击 生成报表 系统显示以下界面



选择年月范围，部门班组，用户后点确定等系统完成统计工作.

生成报表后,您可以分类 按部门 、用户或者 全部进行查询打印.(如下图所示)



4.3.2 生成考勤统计报表

生成详细报表后，进行统计报表，才可以看到详细的统计信息。

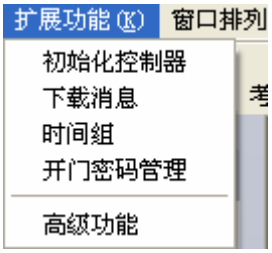
具体如下：

应出勤天数: 法定要上班的天数.
实际出勤: 只要当天有打卡,就算出勤 1 天.
迟到 早退 以次数统计.
旷工天数 出差 和 其他假期 : 以天计算。.
加班小时:以 6 分钟取整
未刷卡: 以次数计.

第五章：扩展功能

注意: **该软件还具备更加强大的扩展功能,如果以下功能并不是您必须的,建议您不要试图打开和使用他们。因为不规范的设置可能会给您增添不必要的麻烦.如果某些功能是您必须要的,请向供货商申请打开,并在其指导下使用.如果不使用这些人性化的强大功能,您也不必阅读以下章节。**

需要启用扩展功能，需要在 **工具栏 【扩展功能】**中启用扩展功能。
主要的扩展功能有如下：



具体各功能介绍如下：
当门禁设备工作不正常或有需要重新初始化时,请选择”**“初始化控制器”（ 此操作会清除机器的所有数据，所以客户要谨慎使用此功能）**

5.1 启用下载消息功能：

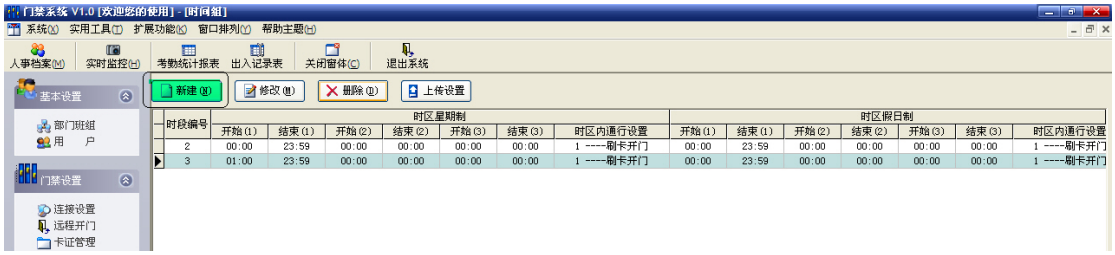
此功能适用于 8XX 门禁机，点击扩展功能中的下载消息出现如下图所示：

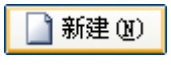
接上图操作，在填写消息栏输入要想在门禁机显示屏显示的消息，然后选取上面列表中的机器。点击下载就 OK 了！

5.2 启用时间组功能

如果想设置用户个性化的使用权限。例如: 谁几点到几点可以进哪几个门,星期几可以进出哪几个门。请采用扩展功能的启用时段功能，并且可以通过链接时段实现多时段控制。在**【扩展功能】**中**【时间组】**来启用时段功能。

启用时段功能后，在选项栏下增加了**【时段】**


门禁系统 V1.0 [欢迎您的使用] - [时间组]
系统(S) 实用工具(T) 扩展功能(X) 窗口排列(Y) 帮助主题(H)
人事档案(M) 实时监控(H) 考勤统计报表 出入记录表 关闭窗体(C) 退出系统
基本设置
部门班组
用 户
门禁设置
连接设置
远程开门
卡证管理
新建(N) 修改(E) 删除(D) 上传设置
时段编号
时区星期制
时区假日制
开始(1) 结束(1) 开始(2) 结束(2) 开始(3) 结束(3) 时区内通行设置
2 00:00 23:59 00:00 00:00 00:00 00:00 1 ----刷卡开门 00:00 23:59 00:00 00:00 00:00 00:00 1 ----刷卡开门
3 01:00 23:59 00:00 00:00 00:00 00:00 1 ----刷卡开门 00:00 23:59 00:00 00:00 00:00 00:00 1 ----刷卡开门

按 

可以添加 2-255 号， 共计最多 254 种个性化的时段. 000 时段表示禁止进入,111 时段表示全天可以进入。这个两个时段是缺省设置,不可更改.

该图是设置 2 号时段,名称为：周六上午。即分配了该时段的用户， 星期一到星期五 08:00-12:00 刷卡可以开门，20：00-23：00 刷卡+密码才能开门（密码在人事资料那里设置，具体操作请参考上面的有关内容）才可以开门。

注意：任何时段设置好后一定要上传到控制器，否则无效！

5.3 启用密码管理

如果用户想 刷卡后按密码 才允许进入,或者想有些人按密码就可以直接进入,需启用扩展功能【**开门密码管理**】功能与设置相关参数。注意：您要启用密码功能，那么相应的门必须安装密码键盘读卡器

5.3.1 超级通行密码功能

此功能适用于带有密码键盘的门禁机或读头，点击扩展功能中的开门密码管理出现如下图所示：（注明：设置通行密码，是针对门，每个门最多可以设置 2 个超级密码，密码设置为 6 位数字）

接上图操作：在开门密码处输入设定的开门密码。再选取要密码开门的门禁机，然后点击添加。完成后点击上传密码。

5.3.2 卡+密码 功能

用户需 刷卡后再按密码 才能开门。卡+密码 的操作方式用于对安全性要求更加高的场合,规避有人拣到卡,或者 卡被人盗用 来开门的情况。启用该功能后，如果需要某些人只刷卡就可开门，无需输入密码，就将这些人员的密码设置为 0。

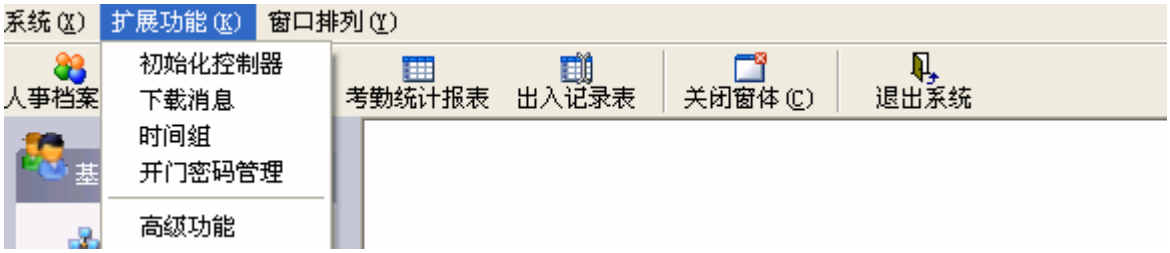
点击

设置每个用户的密码

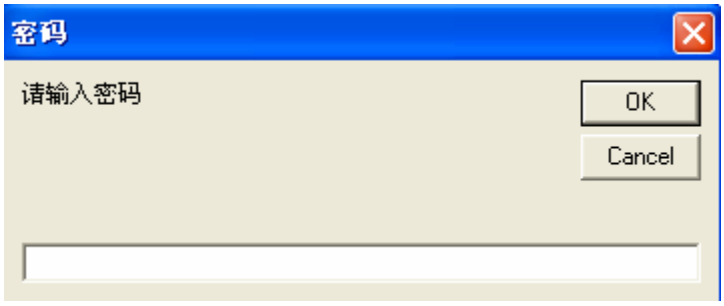
系统可以做到一卡一密码,每个员工的密码可以不一样。
如果设为 0，刷卡后 自动进入无需按密码. 密码要设置为 6 位数.
设置好了用户密码后。一定要在连接设置进行上传设置操作
说明：若用户的权限不是系统默认的“001 控制时段”，使用卡+密码功能，一定要在扩展功能的时间组的“时区通行设置”选择卡+密码方式，否则卡+密码方式无效！

5.4 启用高级功能

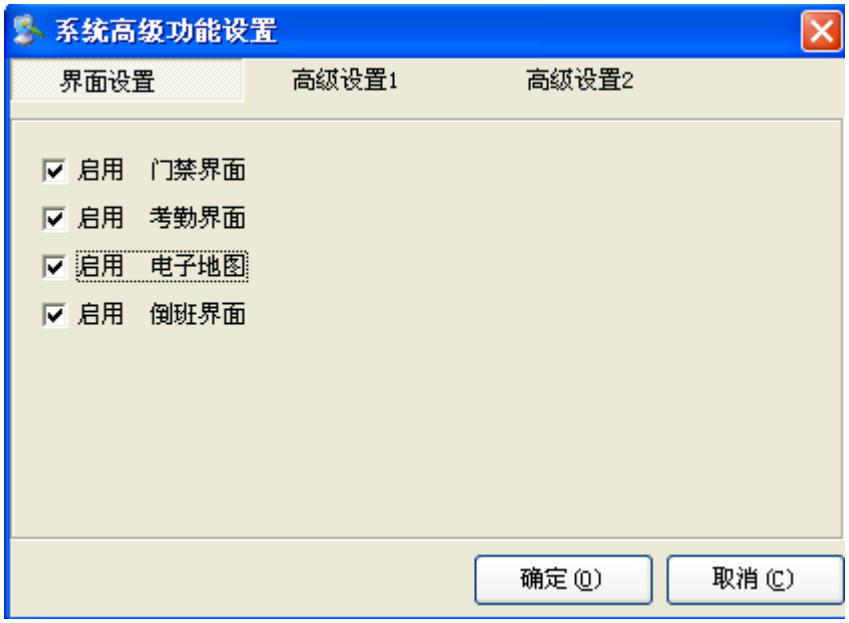
需要启用扩展功能，需要在**【扩展功能】**的 **【高级功能】**中来启用。

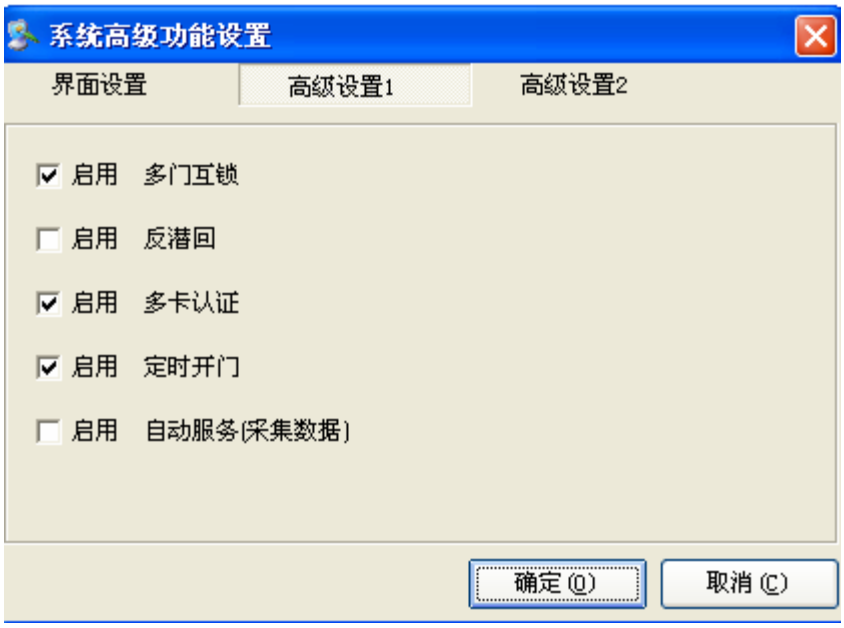


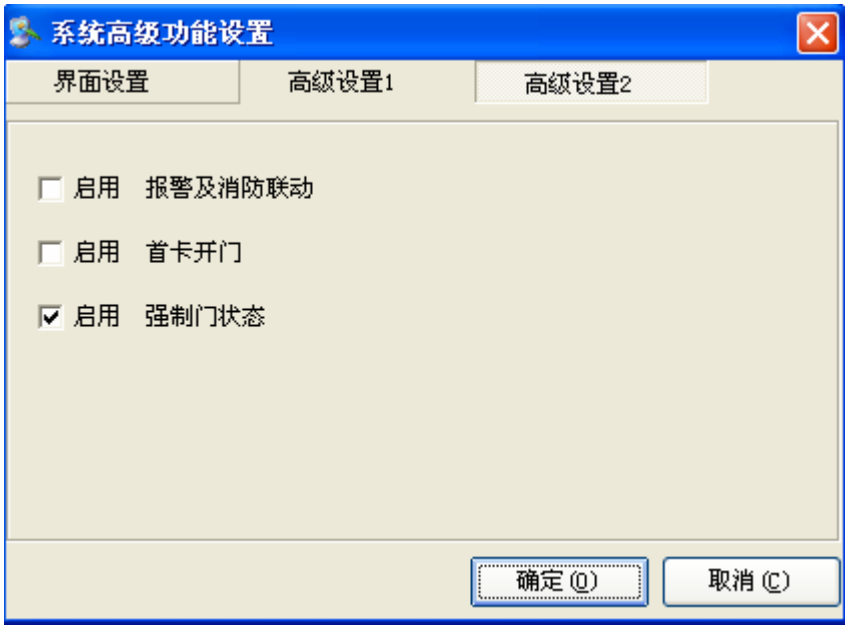
高级功能是需要密码才可以放开,请向供货商索取,并在其指导下使用.



高级功能分 **【界面设置】【高级设置 1】【高级设置 2】**这几个选项。


系统高级功能设置
界面设置
高级设置1
高级设置2
启用 门禁界面
启用 考勤界面
启用 电子地图
启用 倒班界面
确定(O)
取消(C)


系统高级功能设置
界面设置
高级设置1
高级设置2
启用 多门互锁
启用 反潜回
启用 多卡认证
启用 定时开门
启用 自动服务(采集数据)
确定(O)
取消(C)



启用设置：选择您所要 **启用** 的功能，在其前 **打√选定** 后，单击【确定】**后**会提示：

，所有的高级功能均在退出系统并重新进入后才会生效。具体各功能介绍如下：

5.4.1 启用门禁界面：

系统默认是启用了门禁功能的，如果用户不想启用门禁功能，可以在 **【高级功能】** 中 **【界面设置】**的 启用 门禁界面 此项勾掉，对门禁功能进行取消。取消后退出并重新进入软件后将看不到**【门禁设置】**的项目。如果要启用门禁功能， 启用 门禁界面 此项打勾即可

5.4.2 启用考勤界面：

系统默认是启用了考勤功能的，如果用户不想启用考勤功能，可以在 **【高级功能】** 中 **【界面设置】**的 启用 考勤界面 此项勾掉，对考勤功能进行取消。取消后退出并重新进入软件后将看不到**【考勤设置】**的项目。如果要启用考勤功能， 启用 考勤界面 此项打勾即可

5.4.3 启用倒班界面：

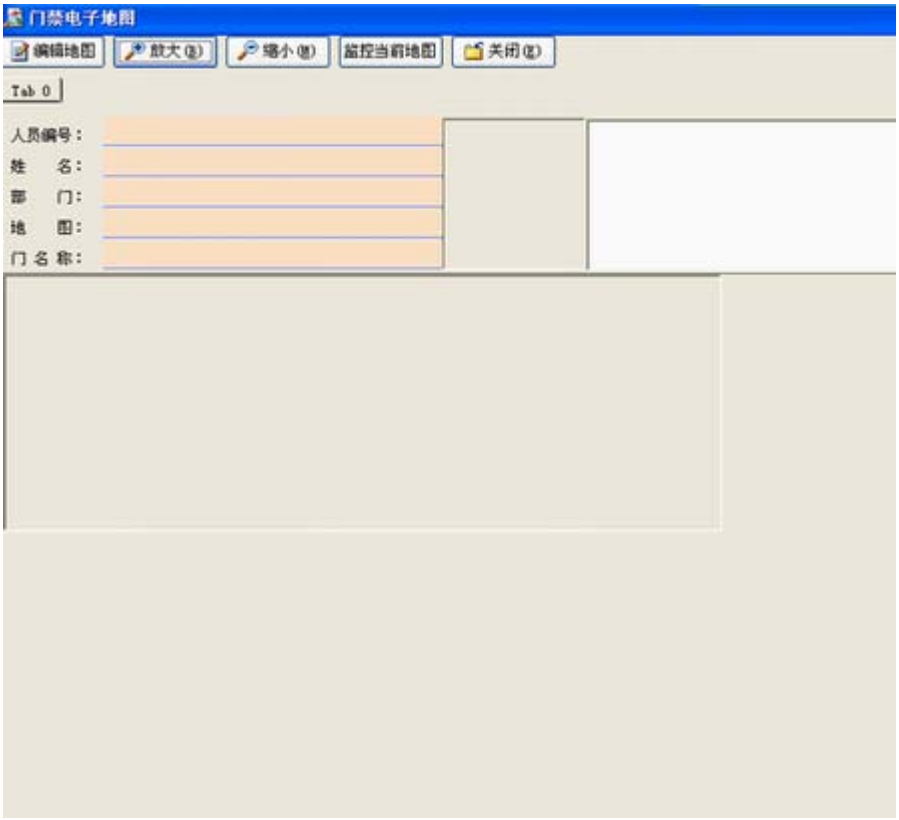
系统默认是启用了考勤功能的，如果用户不想启用考勤功能，可以在 **【高级功能】** 中 **【界面设置】**的 ☐ 启用 倒班界面 此项勾掉，对考勤功能进行取消。取消后退出并重新进入软件后将看不到**【倒班设置】**的项目。如果要启用考勤功能， ☑ 启用 考勤界面 此项打勾即可

5.4.4 启用电子地图：

如果您想实时监控某个区域中各门的进出情况。

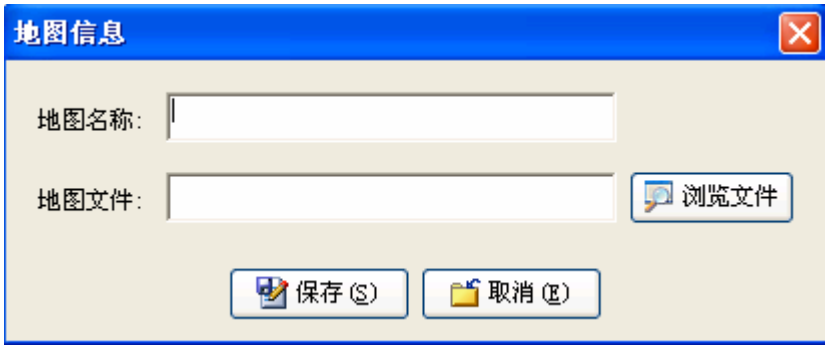
在**【高级功能】**中**【界面设置】**的 ☐ 启用 电子地图 打上勾退出并重新进入软件后，在门禁设置会有**【电子地图】**项。

单击**【电子地图】**，进入如下界面



点编辑地图进入如下界面：

【添加地图】



【删除地图】删除地图 图片 **【修改地图】**修改地图 图片

【添加删除门】 给地图中添加门

只需在左边的窗口中双击指定门。即可将指定门添加到地图中。
【删除门】 删除地图中已经存在的门。
【放大】 将地图放大 **【缩小】** 将地图缩小
【监控当前地图】 对当前选中的地图中的门进行实时监控。
实时显示各门的进出情况.要中止监控，停止当前监控即可

5.4.5 启用多门互锁：

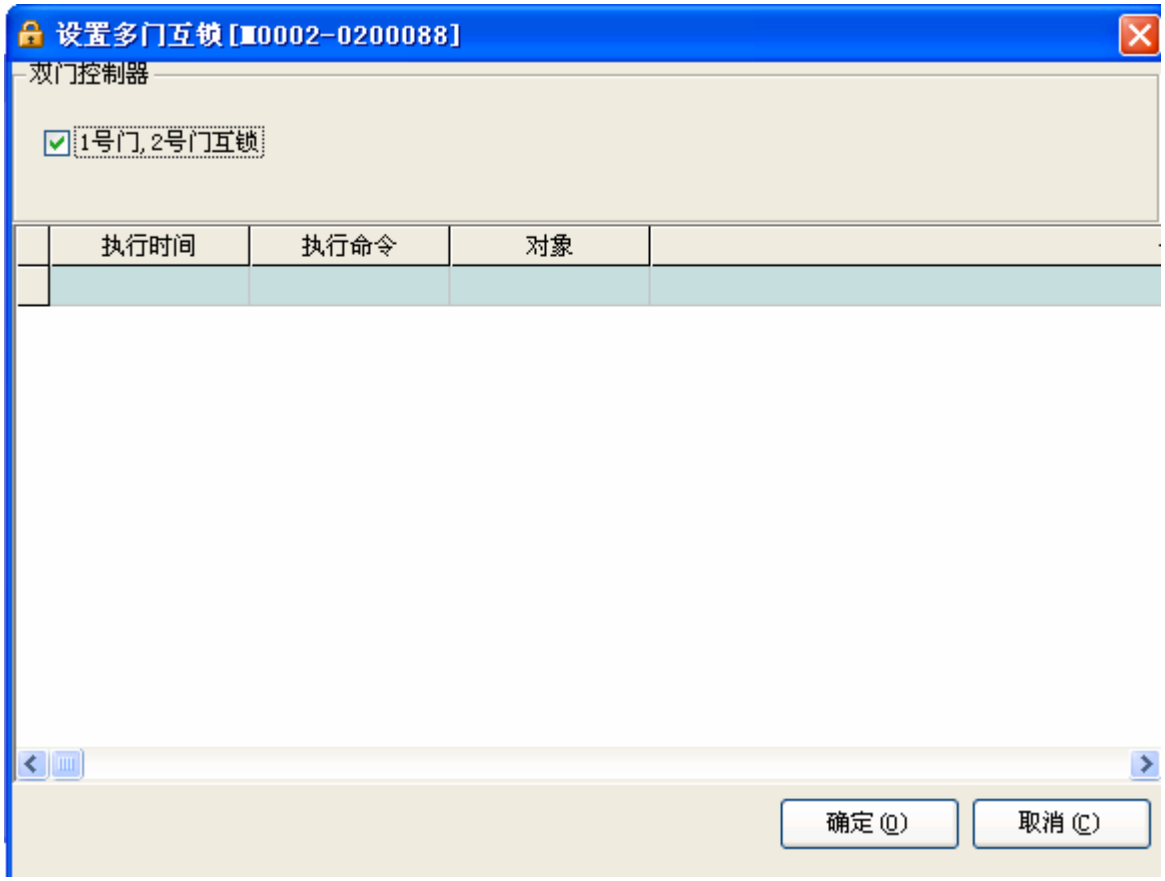
点击高级功能的高级设置 1 进入如下的界面：

在**【高级功能】**中**【高级设置 1】**的

打上勾退出并重新进入软件后，在门禁设置会有**【电子地图】**项。

如果用户想某几个门之间有种限制，只有让其它的门关了之后，另外一道门才允许刷卡开门的话。就可以启用 扩展功能的**【 多门互锁】。**该功能一般应用于银行金库系统.

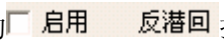
备注：.要实现互锁，硬件设备必须接入门磁信号.注意: 该功能的设置,会引起使用不正常,请谨慎启用.除非您一定要该功能,否则我们不建议您使用。
点击【高级功能】中**【多门互锁】**进入如下的界面.



例如：选择 1、2 号门互锁，比如 1 号门是打开的，那么在 2 号门刷卡还是不可以将 2 号门打开。只有当 1 号门是关闭时，在 2 号门刷卡，才可以将 2 号门打开。客户可以根据自己的实际情况，设置不同门间的互锁。然后对相应的门点击设定即可。对于四门控制器，可以实现 同一控制器内的 双门 三门 四门互锁。

如果要取消该功能,请 去掉 勾选，点确定即可。

5.4.6 启用反潜回

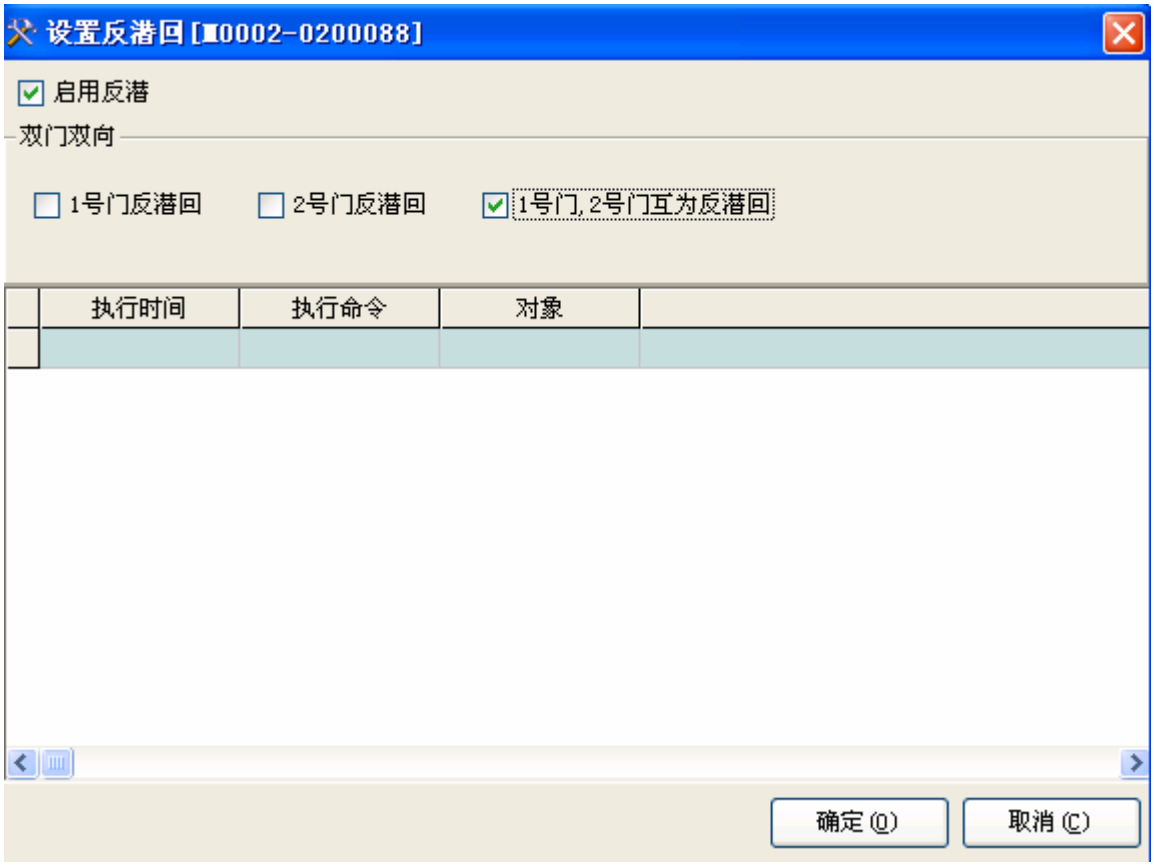
在【**高级功能**】中【**高级设置 1**】的 

打上勾退出并重新进入软件后，在门禁设置会有【**反潜回**】项。

如果管理员想防止用户尾随,就请启用 高级功能的【**反潜回**】功能,可以实现某人不刷卡进来,刷卡都出不去或某人刷卡进来后,将卡给别人，别人刷卡也进不来.或者指定某个门进，必

须某个门出。注意: 该功能的误设置,会引起使用不正常,请谨慎启用。除非您一定要该功能,否则我们不建议您使用。

点击【高级功能】中【**反潜回**】进入如下的界面.（双门控制器的界面）:



根据客户需求，可设置不同门之间的反潜回。点击确定即可。如果要取消 反潜回，请 去掉 勾选，点确定即可。

5.4.7 启用多卡开门

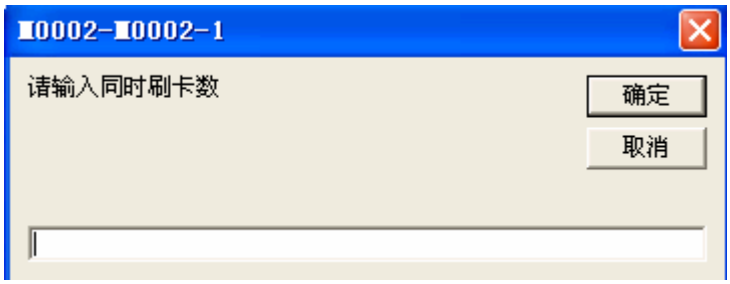
在【**高级功能**】中【**高级设置 1**】的 启用 反潜回 打上勾退出并重新进入软件后，在门禁设置会有【**多卡开门**】项。

如果用户想某个门必须多人到场,依次刷卡后,门才被打开,请启用 扩展功能 的 **【启用多卡开门】**功能。该功能适用于银行和其它保密部门。

可以设置要求到场的人数.所有能开该门的人员必须到场其中任意几个人,依次刷卡,门才被打开.例如: 如果有 6 个人可以进出该门,多卡数为 3,就表示 这 6 个人 任意 3 个人到场依次刷卡,门才会被打开。注意: 该功能您的设置,会引起使用不正常,请谨慎启用.除非您一定要该功能,否则我们不建议您使用.

点击【高级功能】中**【多卡认证】**进入如下的界面.

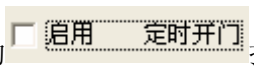
双击同时刷卡数进入如下的界面:



输入同时刷卡的数目点确定即可。如果要取消 多卡认证，把同时刷卡数修改为零即可

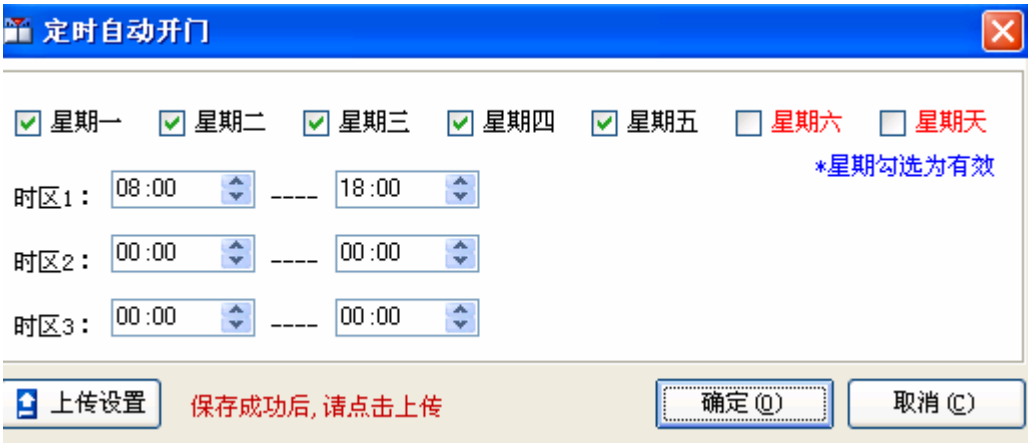
对于双向控制器，启用多卡开门后，只对进门有效，出门单卡都行。

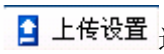
5.4.8 启用定时开门：

在**【高级功能】**中**【高级设置 1】**的 

打上勾退出并重新进入软件后，在门禁设置会有**【定时开门**

点击【高级功能】中【**定时开门**】进入如下的界面：



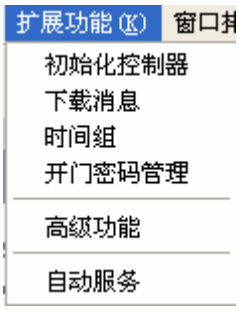
点击  进入如下的界面：

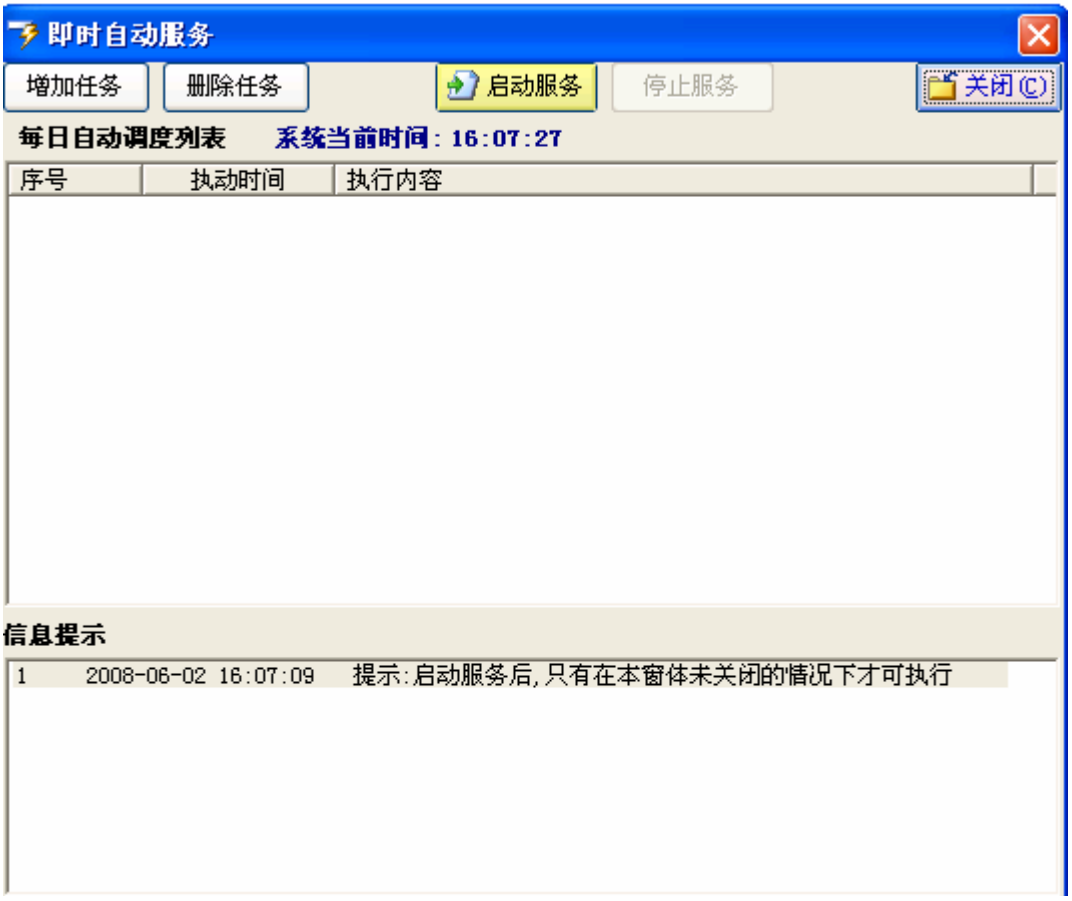
将要设置定时开门的门设备打上勾，点 上传定时开门 ，在 08：00-18：00 时间段内，设备门将一直打开（此说明是以图（）为主）。

5.4.9 启用自动服务功能：

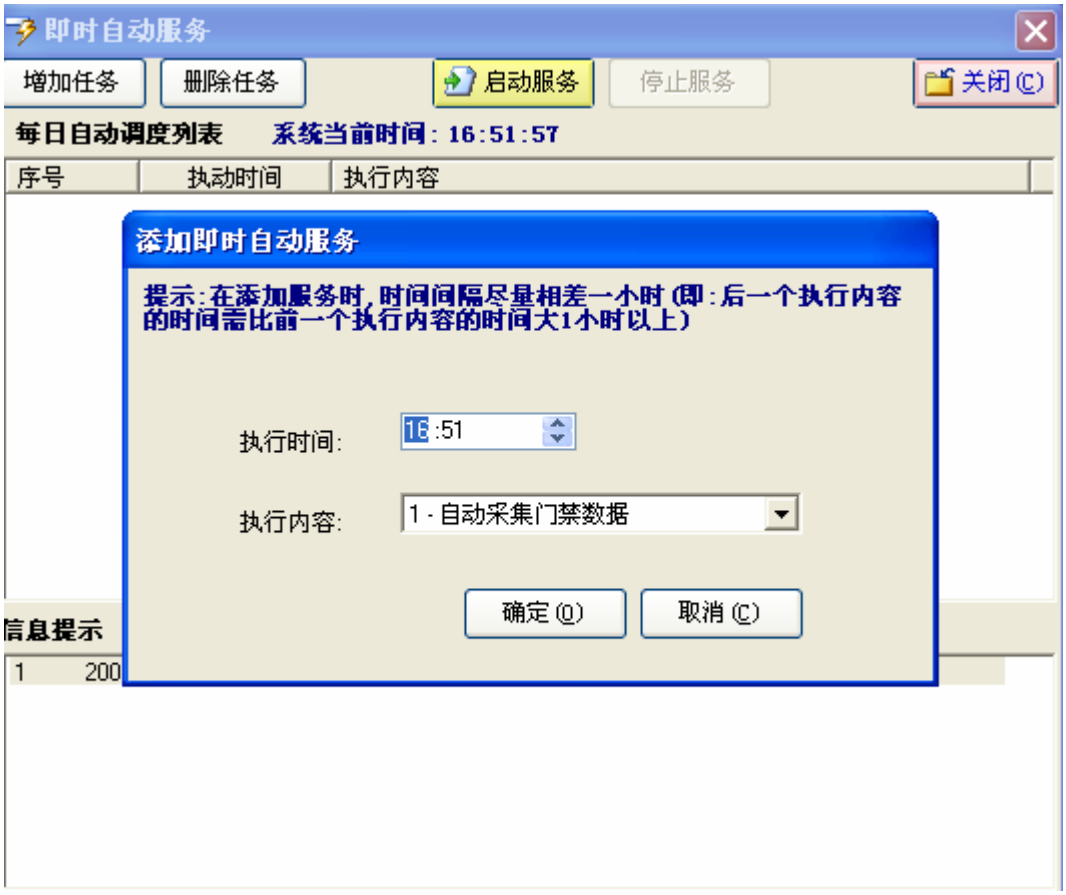
希望软件能定时将相关记录从控制器提取到计算机的数据库里。您可以 在 **【高级扩展功能】** 中 启用 **【自动服务】**。但是要保证在定时提取记录时，软件是打开的，并且各控制器的通讯正常。

【高级扩展功能】 中**【高级设置 1】**的 ☑ 启用 自动服务(采集数据) 。退出并重新进入软件。





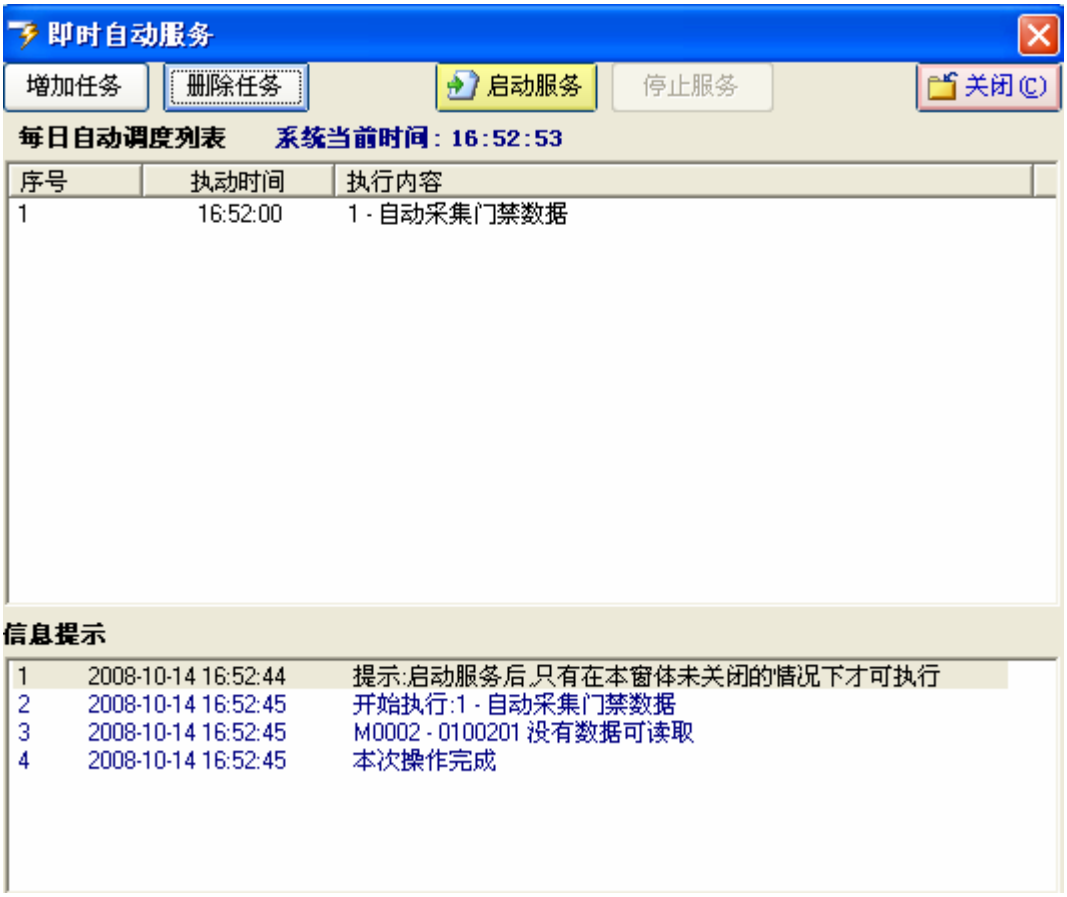
点击 增加任务 进入如下界面：



输入自动采集数据的时间，点确定即可

选中某任务点击 删除任务 即可把该任务删除

在启动服务状态下（ 启动服务 ）如上设置的话，会在晚上 16：51 点的时候，定时提取控制器内的记录。



建议您将提取记录的时间不要定在打卡繁忙的时候,且时间的间隔不要太近

5.4.1.0 启用报警及消防联动：

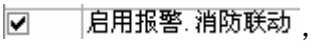
如果用户要求门在非法闯入、门长时间没有关闭、该门被人胁迫打开、非法卡刷卡等情况下，在报警事件记录表能获得报警信息,以便马上采取行动。或者要求消防信号来时，门联动打开等（使用该功能,硬件设备一定要接入门磁信号。）请启用 **【高级功能】** 的 **【启用报警 消防联动】**。

您可以自定义报警输出端口。

非法闯入是指 门没有被合法刷卡后,门被打开了.

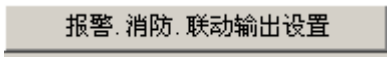
门被打开 25 秒（可改） 还没有关闭.就会触发 **长时间门未关闭的报警**信号。门关上后该报警信息将自动取消。

胁迫报警是指 人被歹徒胁迫,如果不打开门,生命会受到威胁,不得已必须开门,可以使用胁迫密码开门,门被打开,但 报警事件记录表会显示 该门是被胁迫打开的.并采取措施.持卡人的生命不会受到威胁.胁迫密码是 889988（可改） ，该功能必须配合密码键盘读卡器使用。所有报警至少维持 10 秒（可改）。

在 **【高级功能】**中 【高级设置 2】的 

，退出并重新进入软件后 。

设置哪些事件触发报警提示，该功能可以针对相应的门。



上面界面用于设置报警硬件端口输出，前提是必须在门禁控制器上外加一个扩展板，它能实现在多种触发事件下，指定不同端口作为报警信号输出。

其中，触发事件指的是：报警产生信号的原因

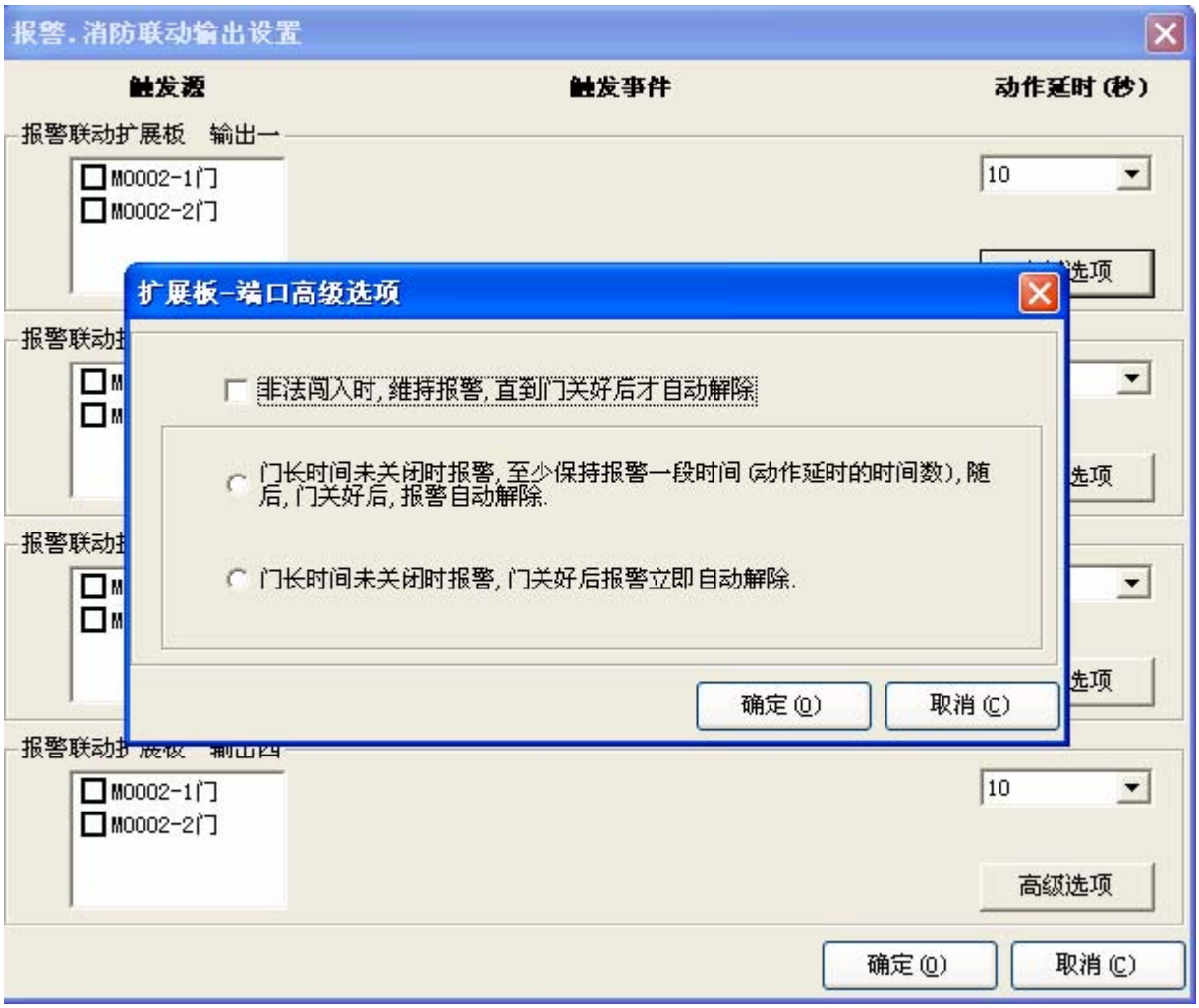
触发源指的是：报警信号相对应的门

报警联动扩展板输出指的是：外加扩展板上的继电器输出端口

说明：M0002-1 所对应的读卡器，如果有胁迫码输入或者在该读卡器上刷没有注册过的卡，那么在扩展板输出端口 2 就会有一个报警信号产生，继电器将会有一个动作。该端口就可以接相关的警号警灯，以及联动其它设备等。

门长时间未关闭和非法闯入的报警设置

设置好触发源和触发事件后，点击 **【高级选项】**



非法闯入时，报警至少保持 动作延时的时间数，门关好后报警自动解除

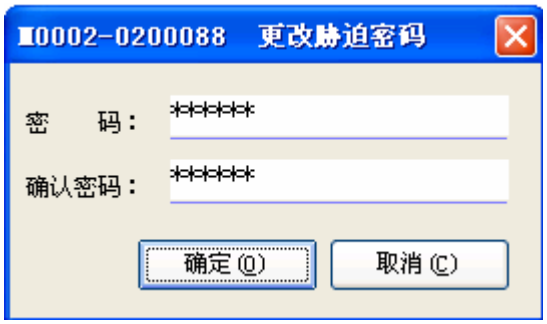
门长时间未关闭时，报警至少保持报警一段时间(动作延时的时间数)，随后，门关好后报警自动解除 有门长时间未关闭时，报警要保持最小的动作延时时间，门关好后报警自动解除。

门长时间未关闭时报警，门关好后报警立即自动解除 有门长时间未关闭的报警后，门关好后，报警立即解除，不受动作延时的限制。

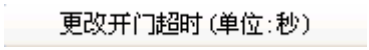
针对门长时间未关闭的报警，用户可在如上的方式中选择其一。

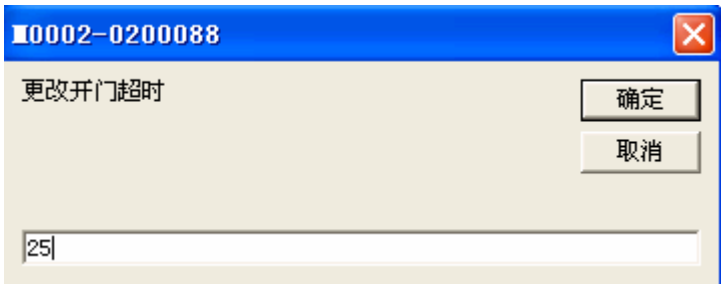
如果要取消该功能,请 去掉 勾选即可.

更改胁迫密码



在控制器通讯正常的情况下，输入胁迫报警的密码点确定即可修改其密码





在控制器通讯正常的情况下，输入开门超时的时间点确定即可修改其时间

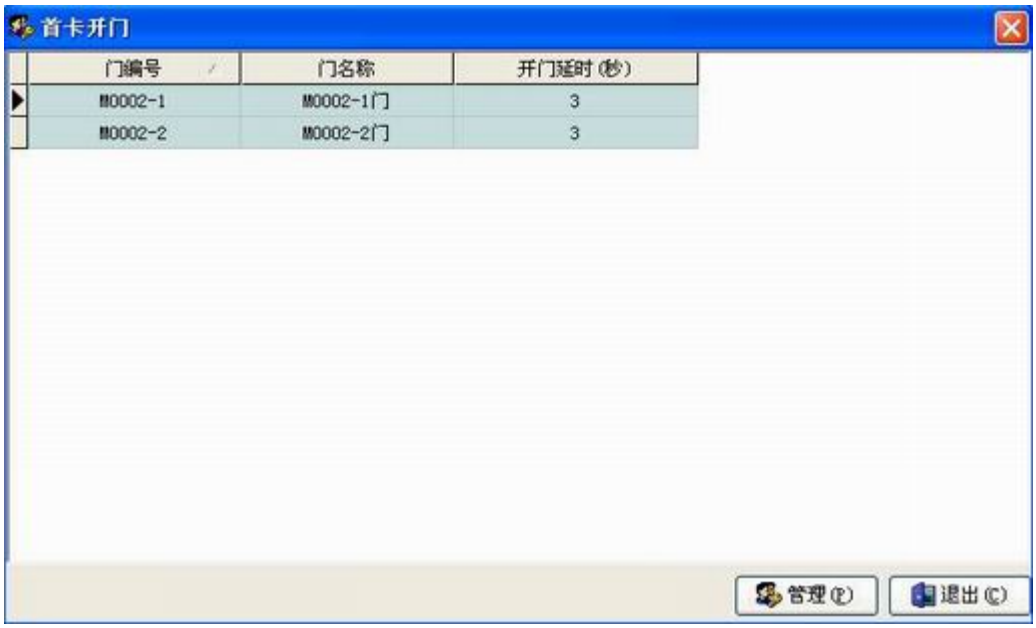
注意: 该功能的误设置,会引起使用不正常,请谨慎启用.除非您一定要该功能,否则我们不建议您使用.

5.4.1.1 启用首卡开门

在**【高级功能】**中**【高级设置 2】**的

打上勾退出并重新进入软件后，在门禁设置会有**【首卡开门**

如果用户想实现管理员功能，当你指定为首卡的卡刷卡后，门可以转换导相应的状态。其他合法的卡才可以刷卡开门，点击【高级功能】中**【首卡开门】**进入如下的界面：

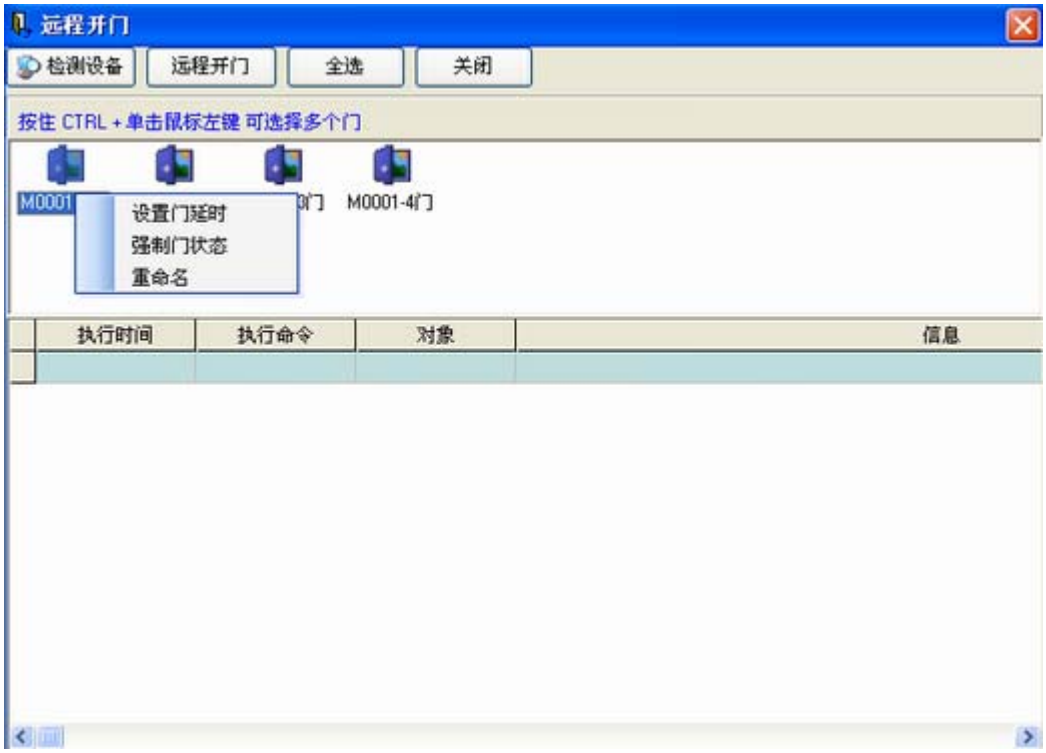


以上设置好后，点击 允许已选用户首卡开门 即可

上面设置的意思是，星期一至星期五在 20：00 后，门是关闭的状态。直到早晨 8:00 小张刷卡后，其它合法的卡刷卡才能开门。到晚上 8 点后门又恢复常闭的状态。

5.4.1.2 启用强制门状态

如果用户想将某个门长时间打开（打开后不用刷卡,门也一直开着） 或者想将某个门强制关闭（刷卡或按“按钮”门都不开） 或者设置门为在线状态。可以启用**【高级扩展功能】**中**【设置 2】**的 ☑ 启用 强制门状态，确定并重新进入软件后。在 **【远程开门】** 界面中，选定门，然后右键，就会显示以下的菜单。



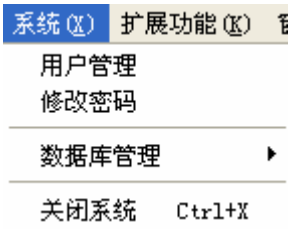
控制方式有 常开 、常闭、在线状态。
所谓 **在线** 就是要通过刷卡才可以开门。

如果设置成功会有如下信息提示。提示您设置成功。

第六章：系统管理：

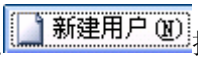
6.1 用户管理

说明：不同用户有不同的修改、设置、操作软件的权限。可以通过高级管理员设置操作员和管理员的操作权限和密码，禁止某些操作员的某些功能权限，更安全管理和使用。

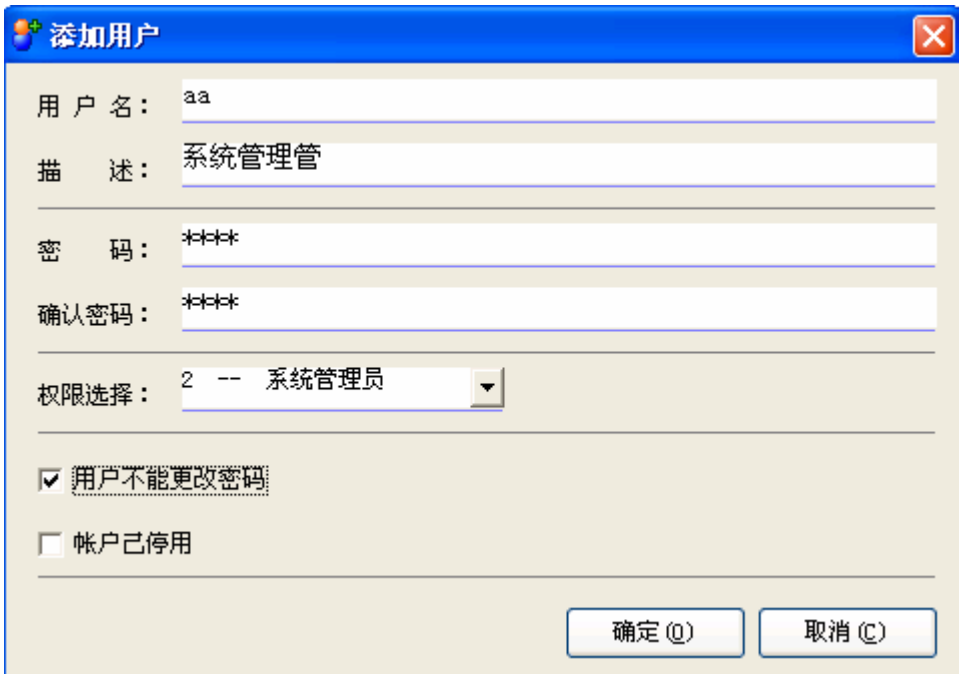


6.1.1 添加用户：

不同用户有不同的修改、设置、操作软件的权限。可以设置用户的操作权限和密码，禁止某些用户的某些功能权限，更安全管理和使用。

如上图，点 

按钮进入如下的界面：



用户名：输入操作员或者是管理员的名字

描述：对操作员或者管理员的描述，例如：超级管理员 、系统管理员等

密码：输入操作员或者管理的登陆密码

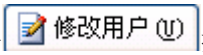
确认密码：再一下操作员或者管理员的登陆密码

：用户权限类型选择，在您新增操作员和管理员时，操作员和管理员的权限 系统已经默认定义好了。您只能在已经定义好的这些权限中再次进行定义，具体内容请参考以下的权限分配。

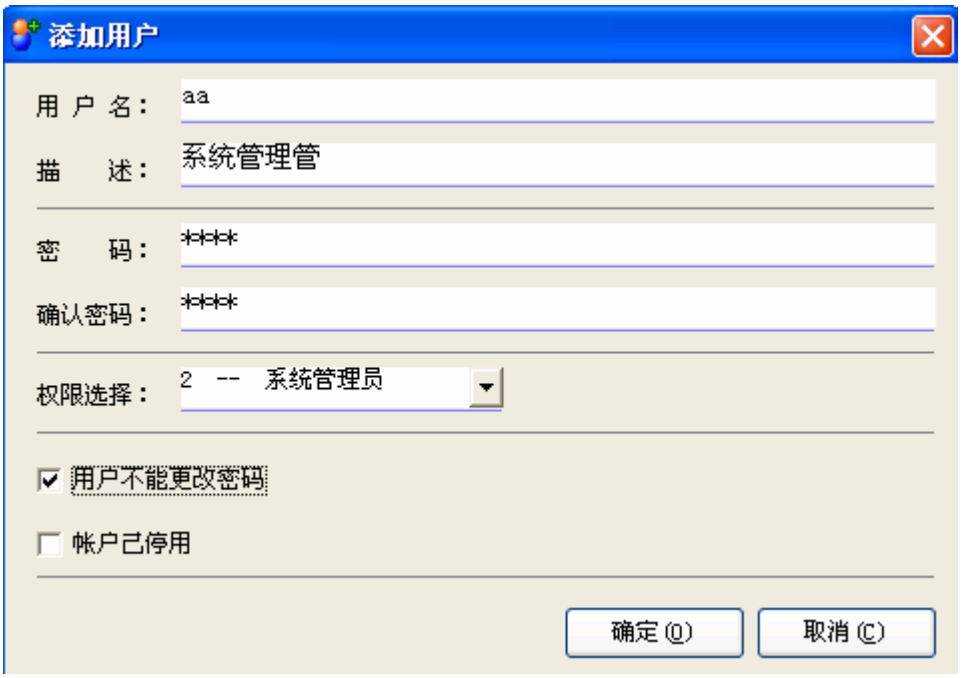
：如果此项打上勾的话，该用户已经停用，不能登录系统，否则不然。

设置完以上参数，点确定即可

6.12 修改与删除用户

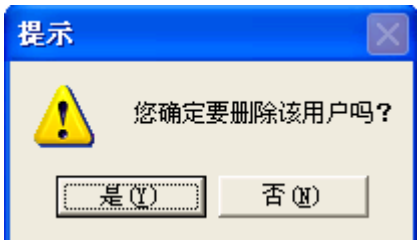
如上图（），选中某管理员或操作员点击 

按钮进入如下界面：



当前用户可以修改管理员或者是操作员的权限与其他的选项。（各选项的诠释请参看上面内容）

如上图（），选中某管理员或者是操作点击 修改用户(U) 按钮进入如下的界面；



单击是即可把该管理员或者操作员删除。注明：超级管理员是不能删除的

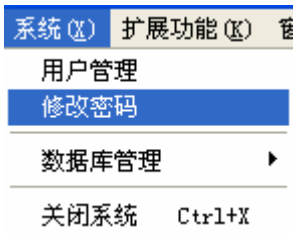
6.13 权限分配：

如图（），点击 权限分配(P) 进入如下的界面：

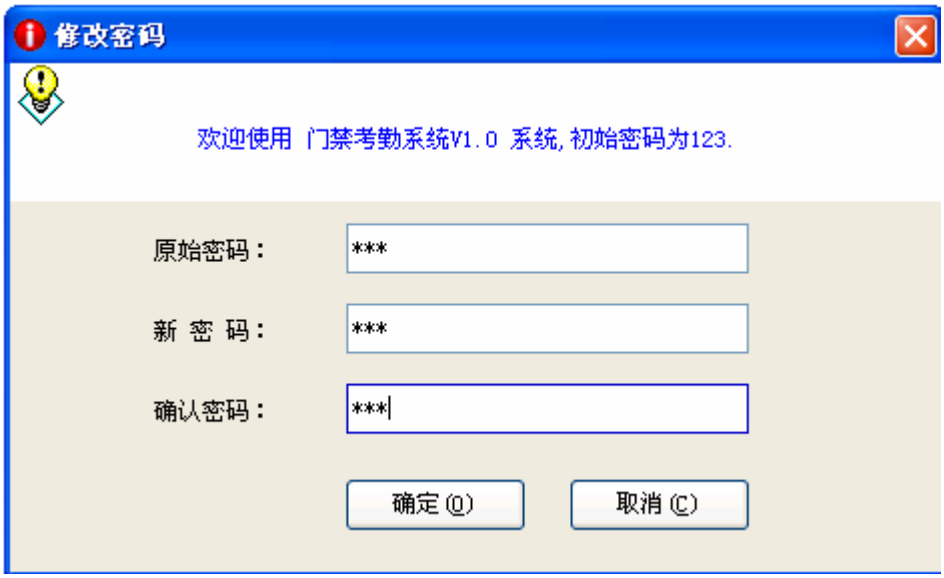
操作员和管理员的权限 系统已经默认定义好了。您只能在已经定义好的这些权限中再次进行定义。

6.2 更改系统密码

可以修改管理员的密码。

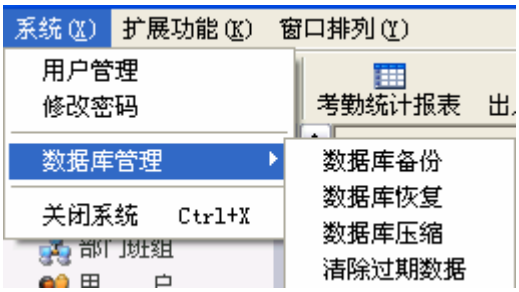


此处修改的是当前操作员的密码



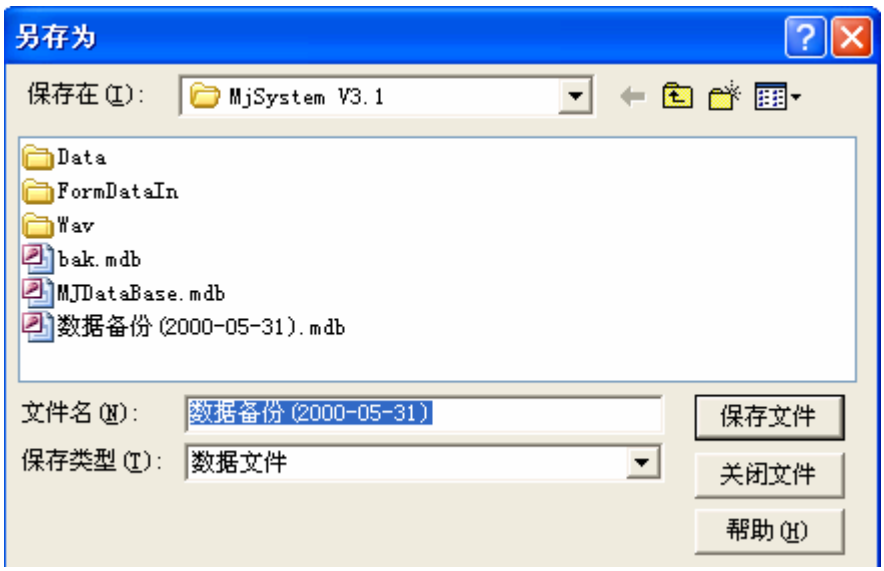
点确定即可修改软件的密码

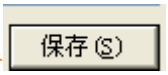
6.3 数据库管理：



6.3.1 备份数据库：

数据备份：软件在退出时会自动保留备份，并自动备份到安装目录下。也可以通过【**系统管理**】菜单下的 【**数据库备份**】来手工进行备份。



填写文件名（文件名最后按照备份文件的日期来命名）后，点击 

，出现如下提示：

单击这

样文件备份完成备份数据库

6.3.2 恢复数据库

方法有二：

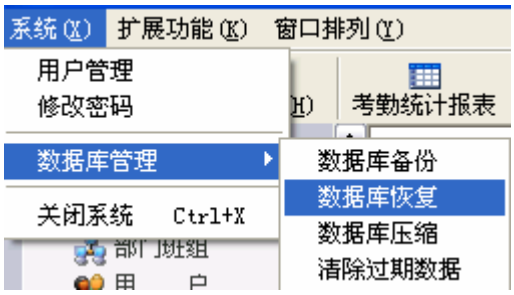
1. 覆盖恢复法注意：如果您的数据库损坏了，您可以用备份文件来还原了。

步骤一：根据备份文件的日期选择最近的备份文件，并更名为 MJDateBase.mdb。

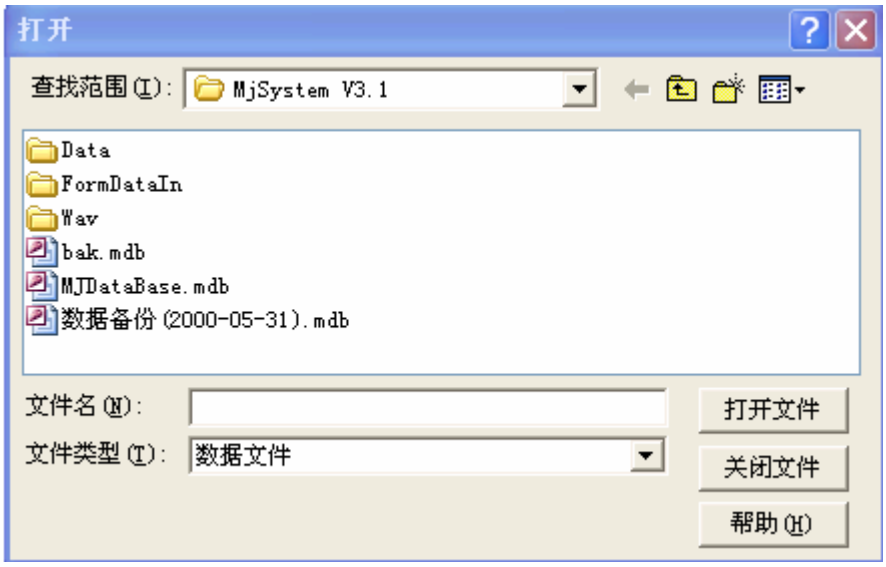
步骤二：用改名后的文件覆盖掉安装目录下（默认 c:\Program Files\MJSytem V3.1）的已损坏 MJDateBate.mdb 文件。然后看看软件是否可以打开。

如果软件仍提示数据库损坏，说明该备份文件亦已损坏。您要找另外较近的备份文件从步骤一开始做。直到软件可以打开。

2.也可以通过【**系统管理**】菜单下的 【**数据库恢复**】来手工进行备份。



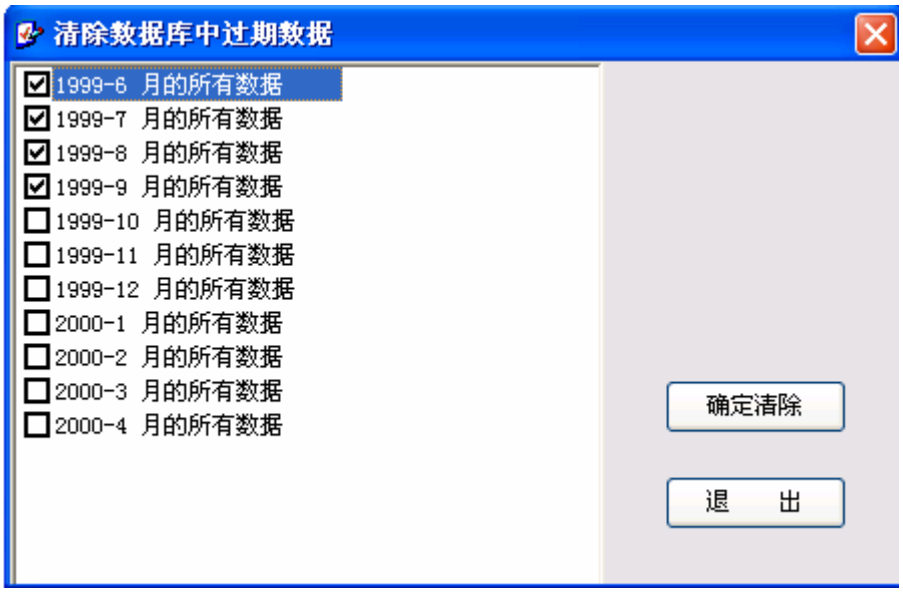
点数据库恢复会显示软件安装目录下备份文件。

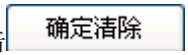


选择你所需要的恢复文件（客户可以根据时间来确定要还原的备份文件）。然后 打开(O) 。出现如下界面：

单击这 样文件还原完成。

6.3.3 清除过期数据：



若删除过期的日期数据，则只要将如上图的日期项打勾，点击  出现如下界面：

点确定即可删除过期数据。

附录一：怎样将数据导出到 EXCEL 文档里去？

在相关界面上，软件可以将当前的查询结果，例如：员工花名册，刷卡记录，考勤详细表，考勤统计表等导出到 EXCEL 文档，存储在安装目录下的文件夹中供使用。

附录二：如果控制器(门禁主机)和电脑软件通讯不上,怎么查找原因?

测试工具:

有串口的调试笔记本或者电脑,有两台电脑会便于查找原因,所以调试人员配备笔记本电脑是值得推荐的.
万用表测量电压和短路.
备用的好的控制器主板和备用的转换器.

测试步骤: 首先启动管理软件,进入"门禁设置"界面,对通讯不上的某个门进行"实时监控".并观察控制器的 RX TX 橙色的信号收发指示灯.如果转换器是具备灯光提示的,也可以观察其 RX和 TX灯.

如果该门会显示图标,控制器主板的 RX TX 橙色灯会伴随实时监控闪烁. 如果通讯不上会显示故障图标. 控制器主板的 RX 灯闪烁或者不闪.TX 灯不亮.

确定"控制器"设置中的 **"产品序列号"**是否和控制器电路板上的银色标贴"S/N:*****"这两个五位数是否一致,软件安装时缺省的序列号不是您真正的序列号,请查证. 如果仅仅是这个原因引起通讯不上,则 RX灯闪烁,TX灯不闪,在对该门实时监控时.

如果 RX 灯 和 TX 灯都不闪,证明整个通讯线路都没有通,需要进一步检查.

1 、**串口端口号可能设置不正确**.（适用于串口通讯门禁机）一般计算机具备两个串口 串口 COM1 和 COM2,如果不带串口的笔记本会用USB转串口设备和驱动程序(USB转串口的设备的质量也会影响到通讯,不推荐使用这种转换器.要用也不要用杂牌的.),虚拟出 COM3 或者其他串口号. 我们软件的缺省串口号设置为COM1,如果您的 9 针通讯线是插在串口COM1 上的就无需改动,如果您是插在其他串口上或者使用虚拟的串口编号,请在"控制器"界面上将其改好.

不排除客户**计算机串口损坏**的可能性,因为计算机串口经常带电拔插,或者被静电击毁都是有可能的,如果能确认客户串口是坏的,可以更换另一串口,或者更换计算机. 可以用串口鼠标或者其他工具测试串口的好坏.串口的损害的可能性低于 5%,检查工作需要更加专业的知识.

2.4 **转换器坏了**.转换器坏了的可能性有,但不大,更多的是型号不对或者设置不对,例如有些转换器需要设置波特率 422 模式等,指定品牌的转换器无需设置.以 485P 转换器为例,

转换器的TX灯闪烁证明收到来自电脑的数据通讯, RX灯证明收到来自控制器的返回数据,收发正常表明线路和转换器都是好的.(有些品牌的转换器是不带指示灯的.)如果转换器坏了,请尝试更换转换器进行测试.

2.5 IP 地址没有填好或是网络问题。请检查网络通讯是否良好！电脑的防火墙是否阻止信号传输。

3 其他原因

3.1 控制器板的**通讯芯片烧毁**了,控制器的通讯芯片采用故障可自切断的芯片,该芯片出故障时不会影响其他控制器的通讯,并且有三级防雷击 防浪涌 防静电. 所以通讯芯片的毁坏率极低, 两块控制器的通讯芯片同时损害的可能性几乎没有.但不排除通讯芯片损害使得不能通讯的可能性.

3.2 **控制器主板损害**了. 如果控制器主板损害或者故障,CPU旁边的绿色指示灯会停止闪烁,变为灭或者常亮,下面的红色的故障指示灯会常亮或者常闪烁. 由于控制器有自检功能,可以通过指示灯基本判断控制器的好坏.

3.3 **主板的电力不够**,请用万用表测量主板的电压是否是 12V ,一般主板在 9-16V均可以正常工作.

如果通讯不稳定,有时能联通,有时不行 请考虑:

是不是有通讯端子的螺钉没有拧紧,造成虚接而使得通讯不稳定.或者端子外的金属线头太长造成偶尔短路.

是不是控制器数量过多超过 485 转换器的负荷能力,或者距离太长. 一般转换器参数号称能达到传输距离多远,负载能力多少台,不要信他.因为哪些都是实验室的理想环境的参数.一般无源的转换器号称 通讯距离 1200 米 负载 32 台,请在联网控制器数 2-3 台,通讯距离 300 米内才使用他.有源转换器,一般号称 通讯距离1200米,负载能力128台,建议您通讯距离不要超过 800 米,联网控制器数不要超过 80 台.

将控制器的 GND 和转换器的 GND 通过一条线连起来,在某些场合可以提高通讯质量,增加抗干扰的能力.如果通讯距离较长,负载数量较多,可以考虑在最尾端的那台控制器的 485-和 485+之间并联 120 欧姆的终端电阻来改善通讯质量.

附录三：如果刷卡不开门怎样查找原因？

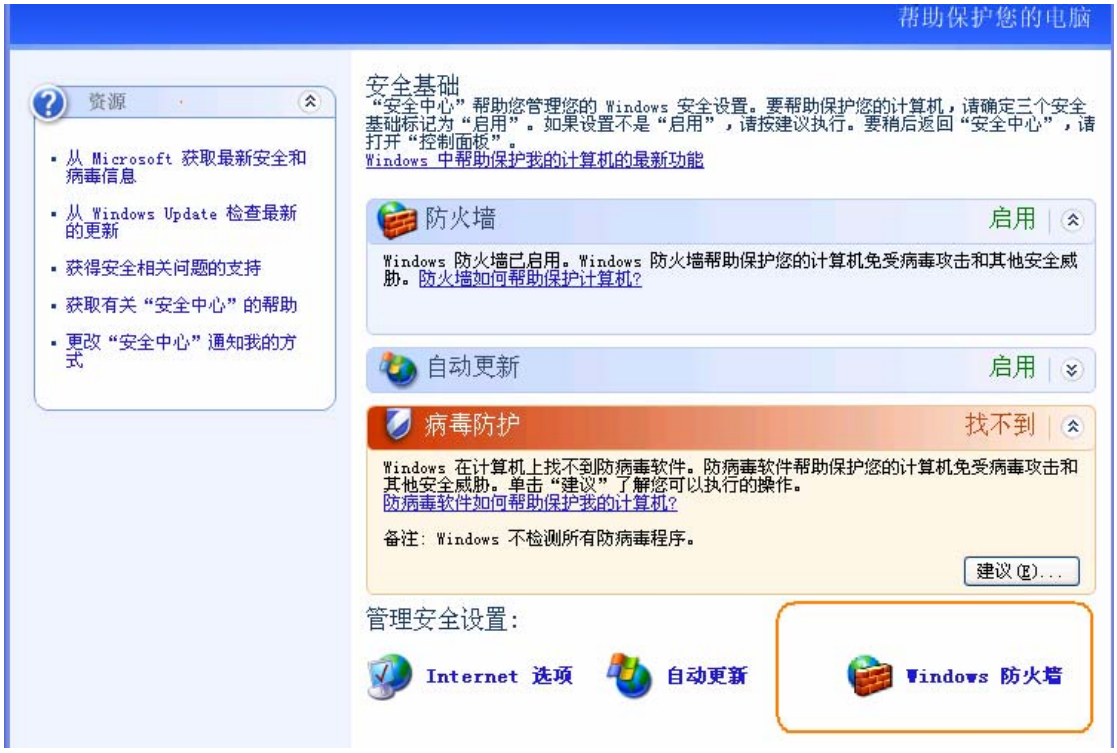
你没有设置该卡的进门权限,或者现在不在您设置的允许进门的时间段内。或者设置了权限,没有上传给控制器。或者您设置了用户卡的使用日期，正好今天已经过期。请检查相关 权限和时段设置，并重新上传设置
或者您启用了密码键盘功能，刷卡后并没有输入正确的密码。

附录一：关闭 XP 自带的防火墙

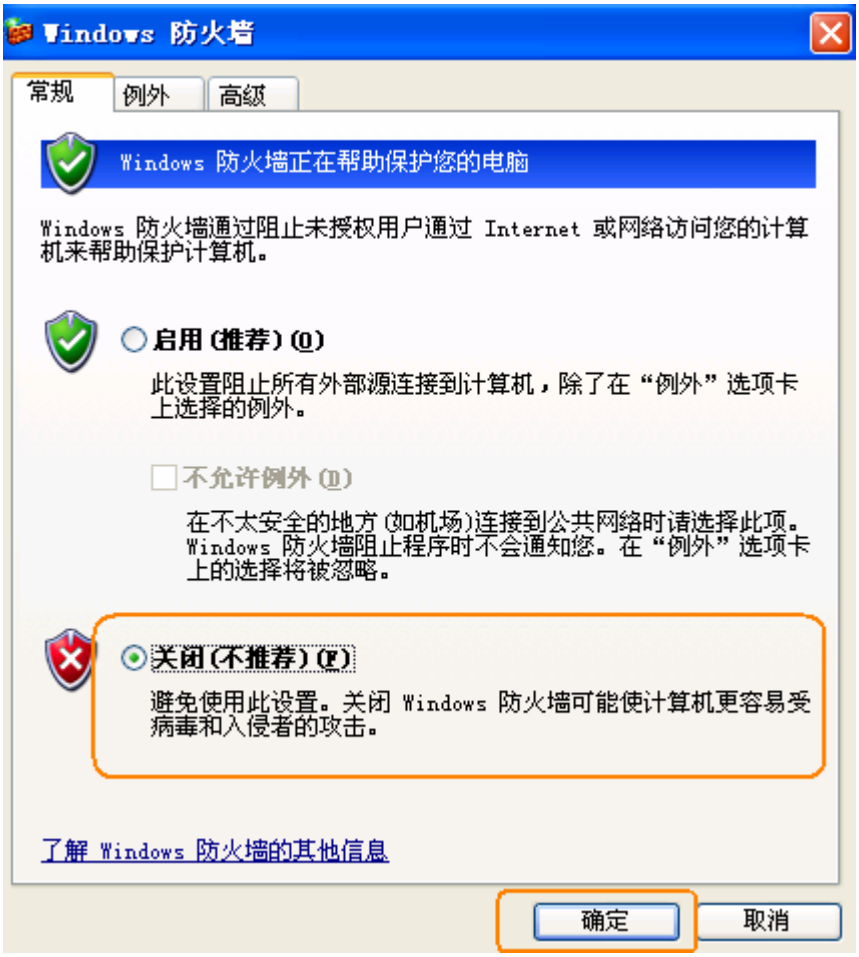
进入【**控制面板**】

进入 **控制面板** 界面后，选择【**安全中心**】

进入 **安全中心界面** 后，选择【**Windows 防火墙**】



进入 **Windows 防火墙** 后，选择【**关闭**】



点击 **【确定】** 后，您就已经将 Windows XP 自带的防火墙关闭了。

更多信息欢迎访问我们的网站 http://www.wyrfid.com